Portaria nº 26, de 1º de Julho de 2015.

Altera a composição da Comissão de Licitação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás – CAU/GO e dá outras providências.

O Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás CAU/GO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 35, da lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU/BR e o Regimento Provisório do CAU/GO, e

CONSIDERANDO as atribuições e competência do CAU/GO, conferida pelo art. 34 da lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010;

CONSIDERANDO que a colaboradora Suzana Silva Cruz solicitou sua saída da CPL;

CONSIDERANDO o artigo 53 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores,

## RESOLVE:

- Art. 1º Nomear KEILA LEMOS DA SILVA ALMEIDA para presidir a Presidente da Comissão Permanente de Licitação desse Conselho.
- Art. 2º A Comissão Permanente de Licitação será composta da seguinte forma:
  - 1. KEILA LEMOS DA SILVA ALMEIDA- Presidente;
  - ANDRESSA FERREIRA MENDONÇA Membro;
  - 3. LAIS GOMES FLEURY TEIXEIRA Membro;
  - 4. LUCAS MANOEL ALVES RIBEIRO Suplente
  - Art. 3º Compete ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação:
  - I) Elaboração do edital;
  - II) Coordenar e dirigir a equipe;
  - III) Conduzir a sessão e outras atividades inerentes a função.
- Art. 4º São atribuições dos membros da Comissão Permanente de Licitação:
  - 1) acompanhamento do processo licitatório a partir de sua abertura;



## CAU/GO Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás

- auxiliar o Presidente da CPL, no atendimento de esclarecimentos de dúvidas aos licitantes;
- III) auxiliar o Presidente da CPL na elaboração e análise do Edital;
- IV) acompanhar os prazos de publicação no D.O.U.;
- V) receber e fazer juntada de documentos ao processo licitatório;
- VI) alimentar o site do CAU/GO com informações referentes a todas as fases da licitação, quando necessário;
- VII) providenciar o material e equipamentos necessários para a realização da sessão;
- VIII) escanear, autenticar, fotocopiar, imprimir e conferir documentos no decorrer da realização da sessão;
- IX) colaborar para o bom andamento da sessão;
- X) elaboração da Ata da sessão:
- XI) auxiliar o Presidente na análise de recursos administrativos, colaborando na elaboração de recursos apresentados por licitantes;
- XII) Acompanhar todas as fases do procedimento licitatório (interna, externa, sessão e pós sessão).

Parágrafo único – O membro da Comissão Permanente de Licitação, quando impossibilitado de participar da sessão de licitação, deve informar com antecedência a Gerência de Planejamento, Administração e Finanças a sua ausência na sessão.

Art. 5° - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se a Portaria nº 17, de 31/03/2015.

Goiânia, 1º de Julho de 2015.

Arnaldo Mascarenhas Braga

Presidente do CAU/GO