



CAU/GO

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Goiás

Assessoria de Apoio ao Plenário e às Comissões

ATA DAS COMISSÕES - COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Data: 21/02/2013

PRESENTES - (P OU F)

Hora inicio: 14h Hora fim: 16h30

Marcos Arimatéa (P) - sem suplente

Alexandre Perini () - sem suplente

Érico Navés (P) - sem suplente

Mayara Xavier (P) Eduardo Lucas (P)

PAUTA PROPOSTA

Pontuação da ata da reunião extraordinária de 21/02/2014.

PAUTA () sem alterações () com alterações abaixo

PRINCIPAIS PONTOS DE DISCUSSÃO DA PAUTA

- (A) O balanço mensal, despesas e receitas do mês de janeiro ainda não foi fechado pela contabilidade.
- (B) Foi apresentada pelo Diretor a prestação de contas completa como será enviada ao CAU/BR. Ele também apresentou o relatório contábil de uma assessoria contábil contratada que não indica que não há impropriedade nas contas, conforme a execução: Receita R\$ 2.509.701,32; Despesa R\$ 1.732.984,70; superávit Orçamentário R\$ 776.716,62.
- (C) Pedido de parceria da empresa BR Office de escritórios virtuais e físicos para divulgação e em contrapartida ceder sala de reunião. Foi sugerido pelo Conselheiro que seja feita em forma de entrevistas, ou melhor, convênios do CAU/GO, de forma institucional, o que foi aprovada.
- Renúncia do Conselheiro Alexandre Perini foi apresentada e será encaminhada ao Plenário para comunicação.



CAU/GO

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Goiás

CONTINUAÇÃO - (PRINCIPAIS PONTOS DE DISCUSSÃO DA PAUTA)

ENCAMINHAMENTO POR PONTOS DE PAUTA

OBSERVAÇÕES

Goiânia,
21/02/14

Nome
Mayara de O. Xanin
Marcos Aurelio Lopes de Andrade
ENZO N. ROSA
Elmundo M. Lucas

Assinatura

M. Lucas



CAU/GO

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Goiás

Assessoria de Apoio ao Plenário e às Comissões

ATA DAS COMISSÕES - COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Reunião Extraordinária

Data: 21/02/2014

PRESENTES - (P OU F)

Hora inicio: 14h Hora fim: 16h30

Marcos Arimatéa (P) - sem suplente

Alexandre Perini () - sem suplente

Érico Naves (P) - sem suplente

Mayara Xavier (P) Edinardo Lucos (P)

PAUTA PROPOSTA

Continuação da pauta da reunião anterior.

PAUTA () sem alterações () com alterações abaixo

PRINCIPAIS PONTOS DE DISCUSSÃO DA PAUTA

G.2) Edital de patrocínio para 2014

O Diretor explicou sobre o processo de patrocínio do ano de 2013 e que entende não haver muitas modificações na normativa e edital do ano anterior. Ele ressaltou também que deve-se pensar no cronograma.

O Conselheiro Érico pensou sobre estender o prazo para o ano todo, mas concluíram que é melhor para o CAU um prazo determinado.

Abertura das inscrições 07/03/2014 (verificar data na Adm. do CAU/GO)

Encerramento 23/05/2014, retificando, 16/04/2014

Análise pela Comissão 19 a 23/04

Homologação pelo plenário 28/04, retificando, 30/04.

Assinatura do convênio → verificar com Administrativo

Encaminhamento: adequar o edital com as datas acima.

Análise de prestação de contas de patrocínio

A Casa de Cultura Cavaleiro de Jorge já tinha sido aprovada anteriormente, com a ressalva da apresentação de vídeo do evento e relatório, que foi apresentado nessa reunião, e aprovada na totalidade.

IAB: "Hoje estrelas, amanhã stars": A Gerência Administrativa fez ressalvas sobre a substituição tributária obrigatória pelo CAU e que os recursos da pessoa física devem ser RPA e recolher imposto. Foi deliberado para o



CAU/GO

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Goiás

CONTINUAÇÃO - (PRINCIPAIS PONTOS DE DISCUSSÃO DA PAUTA)

próximo editar a obrigatoriedade para prestações de contas juntamente com nota fiscal e RPA.

Ela ressaltou também que se cheque não comprova pagamento, deverá haver apresentação da compensação.

Em final, ela disse que de acordo com o edital está de acordo, e assim a Comissão deliberou, após análise dos documentos, aprovar a prestação de contas. com ressalva de alterar o edital na parte de prestação de contas.

G.3 Adequação da bolsa: O Diretor e a Gerência informou que o valor atual é de R\$ 512,00 + auxílio transporte e que de acordo com a pesquisa de mercado está defasado, pena da média. A proposta é R\$ 612,00 + vale transporte R\$ 110,00, o que foi aprovado por todos.

G.4 A gerência administrativa informou que os contratos de livre movimento estão com prazo determinado e que ~~foi~~ não daria ser. Foi levantada a questão do prazo quando se encerra e se recontrata. Encaminhamento: ~~ver~~

ENCAMINHAMENTO POR PONTOS DE PAUTA

→ com a contabilidade como regularizar esses contratos de livre movimento.

G.5 O Diretor explicou que agora temos um poste de gasolina licitado. Antes abastecia e reservava ou pagava a ajuda de custo. Mas que agora temos três situações: carro do CAU, carro alugado, carro do conselheiro/colaborador. Ele também informou que a contabilidade sugeriu a figura do suprimento para combustível ou gastos extraordinários, se a distância for maior do que o tanque abastecido → para carro do CAU ou locado (^{longue cheio +}). Para carro do conselheiro fica da mesma forma que já está, ~~na~~ de com a ajuda de custo em função de desgaste de veículo.

E) Análise de processos de encerramento.

Pagamento em duplicidade: o Diretor explicou que as duplicidades estão comprovadas. Ele também ressaltou que todos os processos devem passar pela Comissão. Os Conselheiros decidiram que será feita uma decisão para que para cada tipo de processo de duplicidade seja aprovado na Gerência e encaminhado rela-

OBSERVAÇÕES

tório mensal para homologação da Comissão.

Registro de RRT letimporâneo feito de forma equivocada: nesse caso o profissional queria um RRT simples e nenhum foi devolto à Comissão de Execuções.

Encaminhamento: fazer uma decisão/instrução para cada tipo de processo e caso seja desse trazer para a Comissão.

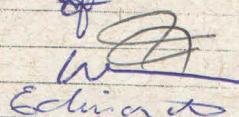
Nome: Mayara de O. Xanin

Marcos Aurélio Lopes de Arimatéia

Enio N. Rosa

Edmundo N. Lucas.

Assinatura


Edmundo

Goiânia,
21/02/14