

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS
AÇÕES/RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2016

P = Projeto / A = Atividade				METAS FÍSICAS		RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Gerência Geral	A	Gestão Estratégica	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Apoiar as decisões estratégicas, políticas e administrativas da presidência	Gerenciamento de todas as áreas do CAU/GO, visando a obtenção dos resultados planejados para o ano. Elaboração de campanhas, estratégias e ações junto às comissões e ao plenário, além da identificação de possíveis parcerias institucionais e agendamento de reuniões para pactuação de cooperação entre os órgãos. Representações em eventos, reuniões e seminários sobre arquitetura e urbanismo, bem como realização de reuniões gerenciais de planejamento e verificação de resultados de cada área do CAU/GO. Controle geral sobre o orçamento, despesas e receitas do CAU/GO e do Portal Transparência. Realização do primeiro encontro de Gerentes Gerais dos CAU/UF para discussão de demandas comuns e troca de experiências.	Valorização do exercício da arquitetura e urbanismo em Goiás.	Gestão integrada das diferentes áreas do Conselho e alinhamento das atividades desenvolvidas com as propostas do plenário e comissões. A realização de eventos próprios, e participação em eventos da área integrados as campanhas de valorização profissional iniciadas em 2016, em meio digital e rádio, tem informado a sociedade quanto às atribuições dos profissional arquiteto e urbanista.	Todas as atividades previstas foram realizadas
				Promover planejamento territorial e gestão urbana	Inserção dos representantes do CAU nos principais conselhos municipais e estaduais ligados ao planejamento e gestão das cidades. Atuação, junto ao Ministério Público Estadual, na emissão de relatórios técnicos e pareceres sobre os projetos de grande impacto para a cidade. Atuação junto a Câmara Municipal de Vereadores na emissão de pareceres sobre as propostas de lei e alteração na legislação urbana dos municípios.	Melhoria do planejamento e gestão do território através da ampliação da participação dos arquitetos e urbanistas nas discussões e ações inerentes a cidade.	A criação da Comissão Especial de Política Urbana e realização de ações em parceria com o Ministério Público do Estado de Goiás referente a gestão e planejamento urbanos, e sobre os edifícios e espaços públicos, tem ampliado a participação e o promovido o reconhecimento do CAU/GO nas discussões e ações inerentes a cidade.	Todas as atividades previstas foram realizadas
Gerência Geral	A	Embasamento Jurídico	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Atender as demandas diversas (emissão de pareceres, emissão e análises de contratos, termos e convênios) advindos da Presidência, Diretoria e Gerências	Assessoramento técnico e administrativo dentro da atuação e especialidade das áreas do Conselho. Elaboração de portarias, deliberações plenárias, minutas de convênios, termos de cooperação técnica, orientação jurídica, além de pareceres, petições e ofícios que tratem de questões de Direito. Acompanhamento da homologação do Regimento Interno do CAU/GO. Apresentação de denúncia no MPF sobre o descumprimento da resolução CAU/BR nº 51 e acompanhamento da ação civil pública gerada.	Garantia do cumprimento da legislação, transparência da gestão, da moralidade, da eficiência da gestão do Conselho	Atendimento à legislação quanto ao exercício profissional, administração pública especialmente nos processos licitatórios.	Todas as demandas necessárias foram supridas e atendidas prontamente
				Pagamento de Indenizações, restituições, sentenças judiciais e despesas jurídicas diversas	Não foi necessário o pagamento de nenhuma indenização ou restituição	Pronto atendimento às demandas	Não foi necessário o pagamento de nenhuma indenização ou restituição	
				Atuar na Comissão Permanente de Licitação e dar assessoria à Comissão de Ética	Atuação na Presidência da Comissão de Licitação e assessoramento à Comissão de Ética garantindo a realização dos processos nos termos e prazos estipulados pela legislação.	Realizar as demandas com obediência à legislação com satisfatoriedade no prazo, com eficiência e agilidade	Pessoal, serviços e materiais contratados suficientes para realização dos projetos de cada área.	Todas as demandas necessárias foram supridas e atendidas prontamente

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Administração e Recursos Humanos	A	Organização e Manutenção da Sede	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Organização do espaço físico, com melhoria nas condições de trabalho, com adequação da sede nova	Manutenção da sede incluindo gerenciamento dos serviços de limpeza, organização do almoxarifado, arquivo central, uniformização e identificação dos colaboradores, elaboração de processos necessários a manutenção da sede.	Manutenção de sistemas de informação e condições adequadas de segurança, salubridade e conforto ao desenvolvimento do trabalho dos conselheiros, colaboradores e atendimento dos profissionais e sociedade, garantindo o pleno desenvolvimento as atividades nas diferentes áreas do CAU/GO.	Funcionamento efetivo da sede do CAU/GO e oferta de condições ao trabalho dos colaboradores, conselheiros e atendimento ao público.	Todas as demandas necessárias foram supridas e atendidas prontamente
				Promover condições de trabalho e aquisições e contratações de produtos e serviços para todas as áreas	Contratação de colaboradores e estagiários, materiais e serviços necessários a realização dos projetos de cada área, serviços de alimentação para reuniões e eventos, controle de uso e manutenção dos veículos próprios e serviços de transporte terceirizados. Controle dos serviços de telefonia e telefonia móvel e internet.	Aprimoramento e inovação dos processos administrativos e as ações relacionadas à gestão de recursos humanos. Manutenção de pessoal, infraestrutura, materiais e serviços suficientes ao pleno funcionamento do CAU/GO.	Pessoal, serviços e materiais contratados suficientes para realização dos projetos de cada área.	Todas as demandas necessárias foram supridas e atendidas prontamente
Administração e Recursos Humanos	A	Gestão de Recursos Humanos	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Efetuar a Gestão de Recursos Humanos de funcionários e estagiários com identificação das competências essenciais para os cargos	Implantação do controle de ponto eletrônico e controle permanente de frequência e banco de horas dos colaboradores. Rotina de controle de férias considerando rodízios entre os colaboradores das áreas e gerências. Controle. Realização de palestras sobre Primeiros Socorros, Tabagismo e DST através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Discussão com os funcionários do Acordo Coletivo e reajuste salarial para 2016 com o apoio do Sindicato dos Servidores dos Conselhos de Fiscalização de Goiás. Atividades de elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários.	Implementação do processo de avaliação dos colaboradores. Elaboração e implementação do Plano de Cargos e Salários	Foram definidos os questionários de avaliação de desempenho e estágio probatório dos funcionários, que serão aplicados no início de 2017. Foi elaborado o documento final do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, que será homologado no Ministério do Trabalho após análise da situação econômica e financeira do CAU/GO.	Estavam previstas para o final de 2016 as avaliações de desempenho e de estágio probatório dos funcionários. Como houve atraso na definição dos questionários a serem aplicados, foi postergado para o início de 2017.

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Administração e Recursos Humanos	A	Capacitação de Equipes	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Promover treinamentos e cursos de aprimoramento para os colaboradores do conselho	Participação dos colaboradores da área técnica no Treinamento para Capacitação de Multiplicadores da Tabela de Honorários e no Seminário de Acessibilidade. Treinamento dos funcionários das áreas técnica e fiscalização dos softwares IGEO e GIS COLETOR. Participação do assessor jurídico nos Seminários Nacionais de Ética e Disciplina (regiões Norte e Centro Oeste) e no III Treinamento Técnico da Comissão de Ética e Disciplina. Participação da Gerente Geral e da Assessora Jurídica no Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental. Participação da Assessora Jurídica no Congresso Goiano de Direito Urbanístico. Treinamento da Analista de Planejamento e Finanças no Seminário de Transparência e Boas Práticas nos Conselhos de Fiscalização Profissional (TCU). Treinamento dos funcionários das áreas financeira, administrativa e jurídica dos sistemas: SISPAD (passagens e diárias) e SICCL (contratos, compras e licitações). Participação da Gerente de Planejamento e Finanças no Seminário Técnico de Planejamento, Orçamento e Finanças (CAU/SP). Participação do Gerente de Fiscalização no Seminário de Fiscalização (CEP - CAU/BR). Treinamento dos funcionários do Atendimento no curso Atendimento ao Cliente (SEBRAE) com carga horária de 15h.	Planejamento e realização de cursos e treinamentos desenvolvendo as competências dos colaboradores para as atividades gerais e específicas de cada área do CAU/GO. Elaboração dos projetos de treinamento e desenvolvimento com base na Gestão Estratégica de Pessoas.	Participação dos colaboradores das áreas jurídica, financeira, fiscalização, atendimento e administração e recursos humanos nos eventos de treinamento do CAU/BR e TCU, e softwares IGEO, GIS COLETOR, SISPAD e SICCL. Participação dos colaboradores da área de atendimento em curso de Atendimento ao Cliente ministrado pelo SEBRAE.	Devido à queda das receitas, foi necessário reduzir a participação dos colaboradores em seminários e treinamentos ministrados em outros Estados, visto que envolvem custos com passagens aéreas e diárias. No 2º semestre não foi possível a participação em eventos da área jurídica e financeira, onde foram priorizados os eventos mais importantes, que envolviam participação do Presidente do CAU/GO.
Administração e Recursos Humanos	P	Estruturação e Adequação da Sede	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Adequar o espaço existente na sede nova para a realização das atividades inerentes a cada área do CAU/GO. Estruturar as salas de plenário e comissões para a realização de reuniões e outros eventos. Qualificar a área de Atendimento do CAU/GO com a criação do espaço do profissional	Elaboração do Projeto de Arquitetura de Interiores da sede do CAU/GO. Alteração do Projeto de Climatização da sede, com compatibilização com o arquitetônico. Elaboração dos projetos de Rede informatizada, e dos projetos complementares necessários a implantação do projeto de arquitetura de interiores.	Adequação conforme layout vencedor do Concurso de Arquitetura de Interiores. Proporcionar melhor qualidade e conforto no atendimento aos profissionais e à sociedade em geral	Elaborados todos os projetos necessários para adequação da sede do CAU/GO ao novo layout: arquitetônicos e complementares, climatização e tecnologia da informação. Só faltou o orçamento financeiro, que será entregue em fevereiro/2017	Estava previsto o início das obras de adequação da sede ao novo layout, contudo, devido ao prazo de execução dos projetos, foram postergadas para 2017
Planejamento e Finanças	A	Sustentabilidade Financeira	Assegurar a sustentabilidade financeira	Atender as demandas diversas advindas da Presidência, Diretoria e Gerências, além de Monitorar e controlar a utilização dos recursos, dentre suas respectivas dotações contábeis	Elaboração do Relatório de Gestão 2015. Início dos envios de correspondências de cobrança aos inadimplentes, com implantação de planilhas de controle. Aprovação das Prestações de Contas de 2015, das prestações de contas do 1º e 2º trimestres de 2016 e da reprogramação orçamentária de 2016. Elaboração de relatórios financeiros gerenciais mensais para apresentação na Comissão de Administração e Finanças	Aprimorar e inovar os processos e as ações referentes ao planejamento, aplicação e prestação de contas dos recursos financeiros. Elaborar documentos suficientes para a garantia da transparência no uso dos recursos públicos junto aos profissionais, sociedade e órgãos fiscalizadores.	As prestações de contas de janeiro a agosto foram realizadas e aprovadas, bem como a reprogramação orçamentária de 2016 e o Orçamento 2017.	Todas as atividades previstas foram realizadas nos prazos solicitados
				Consultoria Contábil	Contratação de nova empresa de contabilidade, com alteração em alguns procedimentos administrativos, priorizando o envio dos processos em formato digital. Realizado o controle rigoroso de todas as despesas e suas alocações.	Manutenção da saúde financeira e a transparência quanto ao uso dos recursos.	Adotados novos procedimentos para contabilização dos processos via digital. Publicação dos relatórios mensais de despesas, receitas, empenhos e balanços no Portal Transparência	Todas as atividades previstas foram realizadas
				Prever pagamentos de impostos e taxas gerais necessárias ao pelo funcionamento deste Conselho. Pagar indenizações e restituições	Pagamento de todos os impostos, taxas e demais despesas	Realizar as demandas com obediência à legislação com satisfatoriedade no prazo, com eficiência e agilidade	As atividades foram realizadas conforme previsto, obedecendo aos prazos e legislação vigente	Todas as atividades previstas foram realizadas
				Pagamento de Taxas de serviços bancários	Todas as taxas previstas foram pagas ao Banco do Brasil	Manutenção das contas bancárias de receita, despesa e aplicação financeira	Contas corrente de receita e despesa, e aplicação financeira em CDB DI regulares	Todas as atividades previstas foram realizadas

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Planejamento e Finanças	A	Reserva de Contingência	Assegurar a sustentabilidade financeira	Suportar projetos e atividades de cunho emergencial, estratégico ou operacional extraordinários	Foram realizadas transposições para as contas de Pessoal: salário, encargos e auxílio alimentação	Manter saúde financeira do Conselho e dotar de eficiência quanto à prestação de contas aos órgãos reguladores	Foram realizadas transposições para as contas de Pessoal: salário, encargos e auxílio alimentação	--
Planejamento e Finanças	A	Centro de Serviços Compartilhados	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Oferta de sistema de informações e gestão para os CAU/UF de forma compartilhada e eficiente ao pleno atendimento das atividades do CAU/GO e atendimento aos profissionais	Início da implantação dos sistemas: SISPAD (passagens e diárias) e SICCL (contratos, compras e licitações). Encaminhamento ao CAU/BR de demandas de melhorias do SICCAU. Todas as despesas com o CSC foram quitadas na data de vencimento	Manutenção, evolução e compartilhamento de despesas relativas ao Centro de Serviços Compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF	Todas as contribuições foram repassadas pontualmente ao CAU/BR	--
Planejamento e Finanças	A	Fundo de Apoio aos CAUs	Assegurar a sustentabilidade financeira	Auxiliar financeiramente os CAU/UF menores a suprir suas necessidades básicas	Todos os pagamentos previstos para o Fundo de Apoio foram realizados	Equilíbrio das receitas dos orçamentos dos CAU/UF que não conseguem se manter com a receita que arrecadam, contribuindo para uma padronização do atendimento entre os CAU/UF	Todas as contribuições foram repassadas ao CAU/BR para repasse aos CAUs básicos	--
Área Técnica	A	Atendimento ao Profissional e a Sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Aprimorar os meios de comunicação da organização com os profissionais e a sociedade em geral	O CAU/GO realizou um total de 20.936 atendimentos aos profissionais (presenciais, telefones, e-mails e SICCAU), 3.000 protocolos, 350 interrupções de registro e 267 cadastramentos biométricos em 2016. Recepção e instrução de denúncias aos setores de fiscalização e à Comissão de Ética e Disciplina - CED. Assessoria da analista técnica na elaboração de documentos técnicos e na preparação dos processos para as reuniões ordinárias da CED. Resposta as instituições públicas nos questionamentos acerca das atribuições do arquiteto e urbanista. Realização de 10 pareceres e relatórios técnicos solicitados pelo MP/GO. Inserção e acompanhamento de demandas do CAU/GO no CSC.	Qualidade na comunicação e nos serviços prestados aos profissionais e sociedade. Recepção e instauração dos processos por parte dos profissionais e sociedade e continuidade dos procedimentos nos processos instaurados pelo CREA/GO	O CAU/GO atendeu a 99% das solicitações dos profissionais através do atendimento presencial, telefônico e digital, totalizando 20.936 atendimentos. Os profissionais foram atendidos com eficiência e dedicação. Foram realizados pareceres técnicos de acessibilidade e outros temas da área de arquitetura e urbanismo, conforme solicitações do Ministério Público.	Todas as ações previstas foram realizadas

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS		RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados	
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados		Realizados
Área Técnica	A	Fiscalização e Escritórios Regionais	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Realizar 06 ações fiscalizatórias, por fiscal, mensalmente no município de Goiânia. (Previstos: Total de 198 relatórios / ano - sendo que o CAU/GO conta com dois Analistas Fiscais)	Em 2016 foram gerados 257 relatórios de fiscalização em Goiânia, com uma média de 4 ações por mês	Redução dos índices de infrações cometidas por profissionais e combate ao exercício ilegal da profissão	Fiscalização do exercício profissional em Goiânia. Foram realizados 257 relatórios de fiscalização em Goiânia, sendo que estavam previstos 198 relatórios, resultando em aumento de 30%. Como ações preventivas foram realizadas campanhas de orientação quanto a importância da emissão do RRT em condomínios, shoppings, mostras de arquitetura e instalações efêmeras. Em relação a 2016 foi registrado um aumento de 107% na fiscalização realizada pelo CAU/GO, sendo que em 2015 foram realizados 124 relatórios de fiscalização.	As fiscalizações previstas foram realizadas
				Realizar 03 ações fiscalizatórias mensalmente, sendo 01 dia no interior e 02 dias na região metropolitana (Previstos: total de 100 relatórios / ano)	Foram gerados 92 relatórios de fiscalização no interior do Estado e região metropolitana de Goiânia. Houve 10 viagens para o interior do Estado, que ocorreram no primeiro semestre de 2016	Redução dos índices de infrações cometidas por profissionais e combate ao exercício ilegal da profissão	Fiscalização do exercício profissional na Região Metropolitana e Municípios das 10 Regiões do Estado de Goiás. Foram realizadas fiscalizações no interior do estado em Anápolis, Uruaçu, Rio Verde, Luziânia e Valparaíso. E na região metropolitana em Hidrolândia e Aparecida de Goiânia.	O CAU/GO não possui orçamento e pessoal suficiente para a instalação dos Escritórios Descentralizados. A fiscalização nos municípios do interior tem sido realizada através de viagens dos agentes de fiscalização, que foram reduzidas em 2016 devido às baixas receitas
				1- palestras com estudantes de arquitetura; 2 - campanhas de divulgação das resoluções CAU/BR; 3 - campanhas de orientação à sociedade; 4 - campanhas preventivas de práticas profissionais; 5 - parceria com demais entidades para valorização profissional.	Foram ministradas 7 palestras para estudantes de arquitetura em diversas universidades do Estado. Realizadas campanhas de divulgação da Resolução 51 e de Reserva Técnica e valorização profissional	Valorização das atividades profissionais dos Arquitetos Urbanistas e reconhecimento do CAU/GO perante a sociedade	Disseminação das funções da arquitetura e urbanismo e importância do papel do arquiteto na sociedade Estavam previstas 9 palestras e foram realizadas 7 devido à indisponibilidade de horário das universidades contatadas. Foram atendidos 80% dos estudantes previstos.	As atividades previstas foram realizadas
				Divulgar as resoluções CAU/BR e fomentar a participação dos arquitetos - e da sociedade - na denúncia de possíveis irregularidades, em Goiânia e no interior.	Foram registradas 126 denúncias em 2016, das quais todas foram verificadas em fiscalização ou através da ética	Valorização das atividades profissionais dos Arquitetos Urbanistas e reconhecimento do CAU/GO perante a sociedade	Com o aumento considerável na quantidade de denúncias, percebe-se que a sociedade está mais consciente da importância do papel do arquiteto. Em relação a 2016 registramos um aumento de 62% no nas denúncias apuradas, aumentando de 78 em 2015 para 126 em 2016. Dentre elas estão casos de descumprimento contratuais, negligência no acompanhamento de obras e casos de exercício ilegal da profissão.	Foi realizado mais que o previsto para o ano

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Assessoria de Comunicação	A	Divulgação Institucional	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Dialogar com a comunidade em geral para o cumprimento das funções legais do CAU; Estabelecer a imagem de um conselho forte e atuante perante os profissionais, entidades e sociedade	Postagem periódica de notícias sobre novas resoluções, mudanças nos procedimentos e notas técnicas. Adição de informações no Portal Transparência e no site do CAU/GO. Pesquisa e postagem sobre arquitetos e obras que são notícia no País. Foram 272 inserções na imprensa regional, 230 notícias postadas no site do CAU/GO e 412 postagens realizadas no Facebook do CAU/GO. Pesquisa e postagem sobre Arquitetos e obras que são notícia no País. Houve 167.019 acessos ao site do CAU/GO. Contratação de empresa de comunicação para complementação das ações da área. Realização de campanha de rádio contendo 9 spots diferentes sobre as atribuições profissionais voltadas à valorização do profissional na sociedade. Elaboração e execução dos cartões postais contendo os conceitos das atribuições profissionais do arquiteto e urbanista.	Valorização das atividades dos Arquitetos Urbanistas. Fortalecimento da imagem do CAU/GO. Disseminação das informações que contribuem para o melhor atuação dos profissionais e desenvolvimento das cidades e da sociedade em geral	Disseminação das informações realizada principalmente por meio eletrônico. Foram registrados 167.019 acessos ao site institucional, com média diária de 458 acessos.	--
Assessoria de Comunicação	P	Seminário de Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Realização de Seminários de Arquitetura e Urbanismo	O Seminário de Arquitetura e Urbanismo 2016 foi realizado em outubro e teve como tema "Tecnologias Sustentáveis", trazendo profissionais e pesquisadores de todo o país para a apresentação de novas tecnologias e processos na construção civil. Reuniu cerca de 150 arquitetos e estudantes de arquitetura e engenharia civil no auditório da Pontifícia Universidade Católica em Goiânia. O evento teve a carga horária de 12 horas e discutiu assuntos de racionalização no uso materiais, redução e reuso de água nas edificações e uso de energia solar.	Aproximação de profissionais, docentes, gestores e poder público para discussão e apresentação de soluções para os desafios do planejamento e gestão das cidades	O evento foi realizado em Outubro e contou com a participação de 150 pessoas, dentre estudantes e profissionais das áreas de arquitetura e engenharia civil	As ações previstas foram realizadas
Assessoria de Comunicação	P	Semana do Arquiteto	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Realização de Encontro Anual com Arquitetos e Urbanistas e exposições de trabalhos	O evento não foi realizado devido à redução das receitas de arrecadação	Estimular o trabalho de arquitetura e urbanismo de qualidade. Promover a confraternização entre os profissionais da arquitetura e do urbanismo. Buscar a valorização profissional por meio da premiação e a exposição do evento na mídia	O evento não foi realizado devido à contenção de despesas. Os valores previstos foram transpostos para outros centros de custo, sendo: R\$ 28.828 para despesas com pessoal, R\$ 19.700 para despesas com comunicação, R\$ 2.000 com despesas com alimentação e R\$ 11.000 para projetos de ar condicionado e Rede Estruturada.	Devido à considerável queda nas receitas de arrecadação, foi necessário priorizar o uso dos recursos em outras áreas.

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Assessoria de Comunicação	P	Aula Magna	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Realizar Eventos Aula Magna em março e agosto	Aula 1: Em 30 de março foram realizadas as Aulas Magnas em Goiânia, no auditório da Faculdades ALFA, e em Anápolis, na UniEvangélica. Os eventos contaram com a participação do escritório paulista Terra e Tuma, autores do projeto da "Casa da Dona Dalva". Compareceram cerca de 950 pessoas, dentre alunos e professores da área de arquitetura e urbanismo. Aula 2: Em 1 e 2 setembro foram realizadas as Aulas Magnas em Goiânia, no auditório da PUC Goiás, e em Anápolis, no auditório do SENAI. Os eventos contaram com a participação do Arquiteto Gianpaolo Granato, do Instituto DBike, autor do projeto cicloviário da Avenida Paulista. Compareceram cerca de 650 pessoas, dentre alunos e professores da área de arquitetura e urbanismo	Ampliação da formação do estudante de arquitetura e urbanismo do estado de Goiás e integração das escolas de arquitetura e urbanismo de Goiás	Aulas Magnas 2016/1 e 2016/2 realizadas com participação de 1600 pessoas entre estudantes e professores. A Aula de 2016/1 teve como tema o "projeto arquitetônico" com a palestra dos arquitetos do escritório "Terra e Tuma" a apresentação do projeto da melhor casa do Brasil, premiada nacional e internacionalmente. Em Goiânia a aula foi realizada no auditório da Faculdade Fama com a presença de 550 alunos. Em Anápolis a aula foi realizada no auditório da UniEvangélica com a presença de 300 pessoas entre alunos e professores. A aula 2016/2 teve como tema a "mobilidade" com a palestra do arquiteto Gianpaolo Granato, do Instituto D'Bike, responsável por projetos de mobilidade urbana como o da ciclovia da Avenida Paulista, em São Paulo. Em Goiânia aula foi realizada no Teatro da Puc Goiás com a presença de cerca de 450 participantes e em Anápolis no auditório do SICMA com a presença de aproximadamente 300 participantes. ☑	Todas as ações previstas foram realizadas. A segunda Aula Magna foi prejudicada pelos problemas enfrentados no site do CAU/GO entre 29 de agosto e 20 de setembro. Os dias 29, 30 e 31 de agosto foram os últimos dias de inscrição do evento e muitos alunos não conseguiram fazer inscrição como previsto. Esse problema gerou um público menor do que o costumeiro e esperado para o evento

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Assessoria de Comunicação	P	Concessão de Patrocínios	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Concessão de patrocínio a projetos de relevância para a Arquitetura e Urbanismo	Foi aprovado o Edital de Patrocínio pela Comissão de Administração e Finanças, com publicação da Chamada Pública de Patrocínio nº 03/2016, com o recebimento de 9 propostas, que foram analisadas no início de maio/201, tendo sido aprovadas 5 entidades para receberem patrocínio em eventos somando os valor total dos recursos disponibilizados para 2016. O evento Oficina da Norma de desempenho ocorreu nos dias 22 e 23 de junho. O evento Jornada de Estudos Brasileiros: Restauro e Patrimônio Edificado aconteceu no dias 17 e 18 de agosto. O evento de Festival Beco: ocupação cultural urbana ocorreu nos dias 28 a 31 de julho. O evento EARQ aconteceu em 22 e 23 de novembro. Apenas o evento Habitação de Interesse Social - Novas Tecnologias e Projetos Integrados não ocorreu.	Promoção e fortalecimento da imagem do CAU/GO, além de promoção e consolidação do conhecimento, ensino e exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo	Chamada Pública de Patrocínio realizada e propostas de patrocínio selecionadas. 4 dos 5 projetos que receberam patrocínio em 2016 foram realizados. O evento sobre Restauro do Patrimônio Edificado realizado pela Elysium promoveu uma importante discussão sobre esta atribuição junto aos profissionais, docentes e gestores públicos. O EARQ (Encontro de Arquitetura e Design), realizado pela Ebebabel, ofertou palestras e exposição sobre as tendências da arquitetura de interiores no país e divulgou através da revista Di Casa a campanha "Projeto só com arquiteto" em todo estado. O projeto Beco realizou ações de ocupação urbana no centro da cidade trazendo para a discussão junto a sociedade da importância da qualificação dos espaços públicos e da participação do arquiteto na geração ou transformação desses espaços. O evento sobre a norma de desempenho realizado pelo SINDUSCON ajudou na divulgação dos dados da NBR 15.575 junto aos profissionais e empresas de arquitetura. O projeto Habitação de Interesse Social não foi realizado e o recurso foi devolvido ao CAU/GO.	Não foi realizado o evento Habitação de Interesse Social - Novas Tecnologias e Projetos Integrados. A instituição patrocinada não conseguiu realizar o evento e procedeu à devolução do recurso repassado em janeiro/2017. Os demais eventos foram realizados, sempre com participação do CAU/GO.
Plenário e Comissões	A	Reuniões Ordinárias	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Organização das reuniões ordinárias, providenciando alimentação, salas, estacionamento, etc	Planejamento da agenda das Comissões e Plenário. Envio de convocações e confirmações, montagem do material de apoio à realização das reuniões, elaboração das atas, atendimento às solicitações dos conselheiros no que se refere às atividades desenvolvidas por cada comissão. Organização do calendário geral de reuniões e integração do calendário CAU/GO com o calendário CAU/BR. Realização de 12 reuniões plenárias, 36 reuniões de comissões ordinárias incluindo: CED, CEPEF e CAF, e 13 reuniões de comissões especiais e temporárias incluindo: CEPUA e CTE. Revisão de todas as atas de reunião para postagem no portal transparência.	Realização das ações previstas no regimento interno CAU/GO para cada Comissão ordinária como análise e julgamento de processos, emissão de pareceres, elaboração de decisões e representações em eventos externos entre outras. Realização dos projetos e atividades previstos para as Comissões Especiais e Temporárias conforme estabelecido nos seus planos de trabalho bem como a realização das ações propostas e as demandas recebidas nas reuniões ordinárias e plenárias	Reuniões Plenárias e das Comissões Ordinárias, Especiais e Temporárias com a realização das atividades próprias de cada instância. O Regimento Interno do CAU/GO foi analisado e aprovado pelo CAU/BR.	Todas as atividades previstas foram realizadas

P = Projeto / A = Atividade			METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados não alcançados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal (Mapa Estratégico)	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Plenário e Comissões	A	Representações do CAU/GO em Eventos e Reuniões	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Auxílio financeiro e suporte para participação em eventos de interesse do CAU/GO	Os Conselheiros participaram dos seguintes eventos: Seminário de Política Urbana e Ambiental em Brasília; Discussão do Plano Diretor de Anápolis e Aula Magna, ambos em Anápolis. O Presidente do CAU/GO participou das Reuniões de Plenárias Ordinárias do CAU/BR nº 50 e 51, das Plenárias Ampliadas do CAU/BR nº 16, 17, 18 e 19, do VII Fórum Internacional e Assembleia Geral do CIALP, dos Fóruns de Presidentes, Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental, Seminário de Engenharia em Comemoração ao Dia da Água, reunião com o prefeito de Pirenópolis, II Arq. Amazônia em Manaus, audiência pública da conciliação da ação civil do CREA x CAU e sessão solene em homenagem a dia do Arquiteto em Brasília. Além de reuniões em Goiânia com o Ministério Público Estadual, com o Codese - Conselho de Desenvolvimento Sustentável e Econômico, o CAU/GO passou a integrar o Conselho Municipal de Política Urbana de Goiânia - COMPUR e o Conselho Municipal de Anápolis (COMCIDADE).	Promoção do CAU/GO e fortalecimento das relações do Conselho com entidades e com o próprio CAU/BR, além de capacitação durante o ano de 2016	Em 2016 o CAU/GO participou de reuniões com o Ministério Público Estadual, o CREA, prefeitos de Caldas Novas e Pirenópolis, além de compor três Conselhos importantes no Estado: o Codese e o Compur em Goiânia, e o Comcidade em Anápolis. As reuniões dos conselhos são periódicas e reforçam o papel da atuação do CAU/GO na sociedade. Dentre as principais parcerias estão a de denúncia junto ao Ministério Público Federal sobre o descumprimento da Resolução nº 51 por parte do CREA/GO que resultou na abertura da ação civil pública que está em fase de julgamento. Junto aos municípios o CAU/GO atuou na instrução sobre a Resolução 51 e participou das discussões realizadas na elaboração e revisão dos planos diretores municipais. No COMPUR o CAU/GO participou emitindo pareceres técnicos e votando em propostas que afetam diretamente a gestão urbana de Goiânia. No Comcidade, em Anápolis, a participação do conselho apurou e denunciou o descumprimento do Estatuto das Cidades na elaboração do Plano Diretor do município.	Houve representação do CAU/GO na maioria dos eventos previstos na agenda do CAU/BR e também em outros eventos dos quais fomos convidados.