

## ATA DA 50° REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS,

REALIZADA NO DIA 15 DE AGOSTO DE 2017

<u>CAF</u>

1

2

3

4

Aos quinze dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às 14h00min, na sala multiuso 5 do CAU/GO, iniciou-se a 50ª Reunião Ordinária da Comissão de Administração e Finanças 6 com os seguintes pontos de pauta: a) Aprovação da pauta; b) Aprovação da ata da 7 8 reunião do dia 28 de julho de 2017; c) Prestação de contas de Julho/2017; d) Análise 9 de solicitações de ressarcimento; e) Análise de solicitações de impugnação de 10 inadimplentes; f) Análise da proposta do Orçamento 2018; g) Informes: obra de 11 adequação da sede do CAU/GO e concurso público para contratação de funcionários. Estavam presentes a Conselheira Estadual titular Regina Maria de Faria Amaral Brito e a 12 Conselheira Estadual suplente Tássia Zanutto Mendes. Também presentes a Gerente de 13 Planejamento e Finanças Luciene Boaventura dos Santos, a Gerente Geral Isabel Barêa 14 Pastore, a Assessora de Plenário e Comissões Lorena Marquete da Silva e o Assistente 15 Administrativo Paulo Victor Seixo Costa. a) Aprovação da pauta da reunião. A pauta foi 16 aprovada por unanimidade. b) Aprovação da ata da reunião do dia 28 de julho de 2017. 1.7 A ata foi aprovada por unanimidade. c) Prestação de contas de Julho/2017. A Gerente de 18 Planejamento e Finanças Luciene Boaventura dos Santos, do CAU/GO, iniciou 19 apresentando as receitas correntes no período de janeiro a julho de 2017 que totalizaram R\$ 20 21 2.062.243,20 (dois milhões, sessenta e dois mil, duzentos e quarenta e três reais e vinte centavos), resultando num superávit acumulado de R\$ 468.000 (quatrocentos e sessenta e 22 23 oito mil reais), o que é esperado para o período com o recebimento da maior parte das 24 anuidades. O registro de responsabilidade técnica - RRT, configura-se como a maior 25 participação na receita total do Conselho, representando 53% (cinquenta e três por cento). Entretanto, houve uma queda de 4% (quatro por cento) em relação ao montante previsto: R\$ 26 27 1.135.111,00 (um milhão, cento e trinta e cinco mil, cento e onze reais). Assim, a receita proveniente de RRT ficou menor que quase todos os exercícios, exceto em relação ao de 28 2012 (dois mil e doze) principalmente. A partir deste cenário, é possível inferir que a crise 29 financeira afetou, de forma significativa, as atividades dos profissionais. Já no que tange às 30 anuidades, houve um desempenho 12,6% (doze inteiros e seis décimos por cento) abaixo 31 do esperado de R\$ 972.000 (novecentos e setenta e dois mil reais). A projeção de queda de 32 arrecadação com anuidades é normal à medida do decorrer do exercício. A Gerente de 33 Planejamento e Finanças Luciene Boaventura dos Santos apresentou, também, as 34 despesas correntes acumuladas (janeiro-julho 2017). Registrou-se queda de 12% (doze por 35

PMB

Wino



cento) em relação ao valor previsto: R\$ 1.809.478 (um milhão, oitocentos e nove mil, 36 quatrocentos e setenta e oito). Os dispêndios com pessoal representam o maior contingente 37 de despesas do Conselho. O valor total é de R\$ 956.846 (novecentos e cinquenta e seis mil, 38 oitocentos e quarenta e seis reais), no entanto, esta importância ficou abaixo do previsto em 39 1% (um por cento). As despesas com Pessoal ainda estão em 43,4% (quarenta e três 40 inteiros e quatro décimos por cento) das receitas correntes, dentro do limite de 55% 41 (cinquenta e cinco por cento) estipulado pelo CAU/BR. ). A prestação de contas de janeiro a 42 julho foi aprovada por unanimidade. d) Análise das Solicitações de Ressarcimento. 43 Foram apresentadas as solicitações de ressarcimento, com os pareceres da assessoria 44 jurídica, sendo DEFERIDAS por unanimidade as solicitações nº11901, 11902, 11904 e 45 11905, e INDEFERIDA a solicitação nº 11888. e) Análise de solicitações de impugnação 46 de inadimplentes. Foram apresentadas as solicitações de impugnação de inadimplentes, 47 com os pareceres da assessoria jurídica. Assim, deliberou-se: DETERMINAR a não 48 cobrança das anuidades dos exercícios 2012 a 2016, com posterior encerramento e 49 arquivamento dos processos de cobrança administrativa nos: 457000/2016 registro CAU nº 50 109713-0, 457021/2016 registro CAU nº 90734-0, 457091/2016 registro CAU nº 112452-8, 51 457078/2016 registro CAU nº 105408-2, 457668/2016 registro CAU nº 103795-1, 52 457652/2016 registro CAU nº 101324-6, 457032/2016 registro CAU nº 44797-8, 53 457014/2016 registro CAU nº 92057-6 e 457639/2016 registro CAU nº 6241-3; 54 DETERMINAR a atualização do registro dos referidos profissionais no CAU/GO, constando 55 como data fim de registro as datas informadas pelo CREA, o que alterará o status para 56 Inativo. Além disso, também foi deliberado: DEFERIR PARCIALMENTE a solicitação de 57 impugnação de cobrança de anuidade do processo nº 486842/2017 registro CAU nº 4461-0, 58 DETERMINANDO o pagamento das anuidades exercício 2012 até Janeiro de 2013. f) 59 Análise da proposta do Orçamento 2018. A Gerente de Planejamento e Finanças 60 Luciene apresentou as projeções de receita de arrecadação previstas para 2018 pelo 61 CAU/BR, com previsão de aumento de 7,7% comparado ao Reprogramado em 2017, sendo 62 previstos aumentos de: 9,2% em RRTs, 4,2% em Anuidades Pessoa Física e 33,4% em 63 Taxas e Multas, e redução de 2,7% nas Anuidades Pessoa Jurídica. Discorreu sobre as 64 diretrizes orcamentárias formuladas pelo CAU/BR, com ênfase nos limites de aplicação dos 65 recursos, que são os mesmos de 2017, bem como nos valores previstos com despesas com 66 o Fundo de Apoio aos CAUs/UF, que foi reduzido em 0,4% devido ao uso dos recursos 67 financeiros que não foram utilizados em 2017, e com o Centro de Serviços Compartilhados, 68 que sofreu aumento de 5,7%, e foi dividido em duas áreas: Fiscalização com 83,7% do total 69 e Atendimento com 16,3%, com o objetivo de alocação dessas despesas nas duas áreas, 70 que irão auxiliar no cumprimento dos limites estipulados. Em seguida, a Gerente Geral 71

2

X hun



Isabel apresentou a proposta do mapa estratégico, no qual devem ser escolhidos quatro 72 objetivos estratégicos, sendo obrigatórios: "Tornar a Fiscalização um vetor de melhoria do 73 exercício da Arquitetura e Urbanismo" e "Assegurar a eficácia no atendimento e no 74 relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade", que serão complementados 75 com "Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade" e "Estimular 76 o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em 77 Arquitetura e Urbanismo". Isabel também apresentou proposta do uso de R\$ 100.000,00 78 (cem mil reais) de Superávit de Exercícios Anteriores para investimento em mobiliário para 79 2018 para finalizar a adequação da sede do CAU/GO ao novo layout. Dando continuidade, 80 Luciene apresentou a proposta financeira de receitas por categoria e despesas por centro 81 de custo, sendo a proposta orçamentária para 2018 aprovada por unanimidade, conforme 82 descrito a seguir: I - Gerência Geral: a) Gestão Estratégica: R\$ 293.220,00 (duzentos e 83 noventa e três mil, duzentos e vinte reais); b) Embasamento Jurídico: R\$ 265.200,00 84 (duzentos e sessenta e cinco mil e duzentos reais); II - Área de Administração e Recursos 85 Humanos: a) Gestão de Recursos Humanos: R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais); b) 86 87 Capacitações Diversas da Equipe: R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais); c) Organização e Manutenção da Sede: R\$ 344.779,00 (trezentos e guarenta e guatro mil, setecentos e setenta 88 e nove reais); d) Estruturação e Adequação da Sede: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil 89 reais). III - Área de Planejamento e Finanças: a) Sustentabilidade Financeira: R\$ 427.310,00 90 (quatrocentos e vinte e sete mil, trezentos e dez reais); b) Reserva de Contingência: R\$ 91 20.000,00 (vinte mil reais); c) Fundo de Apoio aos CAUs: R\$ 104.843,00 (cento e quatro mil, 92 oitocentos e quarenta e três reais); d) Centro de Serviços Compartilhados - Atendimento: R\$ 93 43.316,76 (quarenta e três mil, trezentos e dezesseis reais e setenta e seis centavos); e) 94 Centro de Servicos Compartilhados - Fiscalização: R\$ 222.430,24 (duzentos e vinte e dois 95 mil, quatrocentos e trinta reais e vinte e quatro centavos). IV - Área Técnica: a) Atendimento 96 ao Profissional e a Sociedade: R\$ 345.200,00 (trezentos e quarenta e cinco mil e duzentos 97 reais); b) Fiscalização e Escritórios Regionais: R\$ 502.600,00 (quinhentos e dois mil e 98 seiscentos reais); c) Assistência Técnica Gratuita: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais). V -99 Assessoria de Comunicação: a) Divulgação Institucional: R\$ 311.200,00 (trezentos e onze 100 mil e duzentos reais); b) Seminário de Arquitetura e Urbanismo: R\$ 39.000,00 (trinta e nove 101 mil reais); c) Semana do Arquiteto: R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais); d) Aula Magna: R\$ 102 23.000,00 (vinte e três mil reais); e) Concessão de Patrocínios pelo CAU/GO: R\$ 70.000,00 103 (setenta mil reais). VI - Plenário e Comissões: a) Reuniões Ordinárias do CAU/GO: R\$ 104 196.100,00 (cento e noventa e seis mil e cem reais); b) Representações do CAU/GO em 105 Eventos e Reuniões: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais).O total do planejamento 106 orçamentário para 2018 é de R\$ 3.544.199,00 (três milhões, quinhentos e quarenta e quatro 107

108

109 110

111

112

113

114

115 116

117

118

119

120

121

122

123

124 125

126

127

128

129

130

131

132

133

134 135

mil, cento e noventa e nove reais), sendo: Receitas e Despesas Correntes de R\$ 3.444.199,00 (três milhões, quatrocentos e quarenta e quatro mil, cento e noventa e nove reais) e Réceitas e Despesas de Capital de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).. g) Informes: obra de adequação da sede do CAU/GO e concurso público para contratação de funcionários. De acordo com a Gerente Geral Isabel Barêa Pastore, em breve a sede do CAU/GO passará por reestruturação e adequação. No entanto, de acordo com o consenso desta CAF, visando uma gestão mais racional dos recursos públicos, sugere-se que os investimentos da reestruturação ocorra tão somente para conforto dos empregados públicos (ar condicionado) e segurança das informações (tecnologia da informaçãoTI), postergando-se, portanto, os investimentos na parte estética das instalações. A Gerente Geral afirmou, ainda, que um novo concurso público para provimento de vagas em áreas voltadas à tecnologia da informação e contabilidade será lançado neste semestre. Todavia, salientou a urgência de ser finalizado pela Gerência de Administração e Recursos Humanos o descritivo dos cargos e funções doplano de cargos, carreiras e salários - PCCS, para nortear os próximos passos para realização do referido concurso. h) Assuntos Extrapauta: Luciene apresentou a solicitação da profissional Fernanda Alves Araujo, registrada no CAU sob o nº A82899-8, para pagamento da anuidade exercício 2017 em até cinco parcelas iguais sem multa e juros, que não foi quitada devido ao erro da equipe de Atendimento do CAU/GO. A solicitação foi aprovada por unanimidade. Por fim, a suplente do Coordenador Adjunto da Comissão de Administração e Finanças, Tássia Zanutto Mendes, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, do que, para constar, eu, Paulo Victor Seixo Costa secretariei a sessão, lavrei a presente ata que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pela Conselheira Regina Maria de Faria Amaral Brito. Goiânia, aos quinze dias do mês de agosto de dois mil e dezessete.

ENCAMINHAMENTO: Solicitar à Gerência de Administração e Recursos Humanos a finalização de descrição dos cargos e funções no plano de cargos, carreiras e salários -PCCS, referente ao concurso público, conforme determinação da Gerente Geral Isabel Barêa Pastore.

136 REGINA MARIA BOLITO Regina Maria de Faria Amaral Brito 137 Conselheira da Comissão de Administração e Finanças 138 139 140 Paulo Victor Seixo Costa 141 142 Assistente Administrativo na Assessoria de Plenário e Comissões - ASPLEN