



## ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 28 DE AGOSTO DE 2017

### REUNIÃO TÉCNICA

1 Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às 08h30min, na  
2 sala multiuso do CAU/GO, iniciou-se reunião técnica com seguintes pontos de  
3 pauta: **a) Apresentação das etapas da obra; b) Informes sobre os horários de**  
4 **trabalho; c) Apresentação e revisão do calendário da obra; d) Informes sobre o**  
5 **projeto de paginação. e) Informes sobre o projeto do ar condicionado. a)**  
6 **Apresentação das etapas da obra.** Estavam presentes o Conselheiros e  
7 Coordenador da Comissão de Estruturação da Sede, Fernando Camargo  
8 Chapadeiro, a Gerente Geral Isabel Barêa Pastore, os membros da Comissão  
9 (CTES) Edine Barros e Giovana Lacerda Jacomini,, além da Gerente de  
10 Administração e Recursos Humanos Adriana Coradini Curado e a Assessora de  
11 Plenário e Comissões Lorena Marquete da Silva. Representando a Concretal  
12 Engenharia, contratada para a execução da obra do Conselho de Arquitetura, esteve  
13 presente o engenheiro, sócio e responsável técnico da empresa, Ranli Carvalho. **a)**  
14 **Apresentação das etapas da obra:** A gerente Geral do CAU/GO esclareceu a  
15 necessidade de a obra acontecer em conjunto com a continuidade da rotina de  
16 trabalho do CAU, para tanto, apresentou ao responsável técnico as etapas em serão  
17 realizadas a reforma. Conforme projeto básico, a distribuição das atividades foi  
18 realizada em 4 etapas, compreendendo instalações preliminares e execução de  
19 reforma segmentada em 3 etapas. Foram apresentados os layouts de cada etapa e  
20 a previsão de alocação de funcionários para cada uma delas. **b) Informes sobre os**  
21 **horários de trabalho:** A gerente informou que a obra poderá ser realizada a  
22 qualquer momento, contudo, que em razão de restrição pelo Condomínio as  
23 atividades que envolvam ruído apenas poderão ser realizadas entre 18:00 horas e  
24 07:00 da manhã do dia seguinte e no intervalo para almoço entre 12:00 e 14:00  
25 horas. **c) Apresentação e revisão do calendário da obra:** O Coordenador da  
26 CTES apresentou calendário pré aprovado pela Comissão ao Eng. Ranli. Após a  
27 análise quanto à viabilidade o Engenheiro solicitou que o início das instalações  
28 preliminares fosse adiado em 1 dia ajustando, portanto as demais datas. A sugestão  
29 foi acatada pelo Coordenador que apresentou a versão final do cronograma da obra  
30 conforme as etapas: i) Etapa 1: 30/08/2017 a 09/09/2017. ii) Etapa 2: 10/09/2017 a  
31 20/10/2017. iii) Etapa 3: 21/10/2017 a 15/11/2017. iv) Etapa 4: 16/11/2017 a  
32 10/12/2017. Questionada se uma etapa obsta a realização da próxima, a Gerente  
33 Geral esclareceu que após a entrega provisória já é possível, se assim preferir,  
34 iniciar a etapa seguinte. Assim restou aprovada a versão final do Cronograma. **d)**  
35 **Informes sobre o projeto de paginação.** Aprovado o cronograma passou-se à  
36 apresentação do projeto de paginação. Foi realizado o detalhamento de todas as  
37 áreas do Conselho em que será necessária a troca de piso e ressaltada a

  1



39 necessidade de boa transição entre eles evitando desníveis. **e) Informes sobre o**  
40 **projeto do ar condicionado.** A gerente Geral informou ao Engenheiro a  
41 necessidade de a execução da obra atentar-se ao projeto de ar condicionado da  
42 sede do Conselho cuja execução está em fase de contratação. Esclareceu que as  
43 atividades entre os dois contratados são interdependentes em alguns momentos.  
44 Não houve a inclusão de novos pontos de pauta. Do que, para constar, eu, **Lorena**  
45 **Marquete da Silva**, secretariei a sessão, lavrei a presente ata que, depois de lida e  
46 aprovada, será assinada por mim e pelo Coordenador da CTES **Fernando Camargo**  
47 **Chapadeiro**. Goiânia, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de agosto do ano de 2017  
48 (dois mil e dezessete).

49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63

**Fernando Camargo Chapadeiro**  
*Coordenador da Comissão Temporária de Estruturação da Sede*

**Lorena Marquete da Silva**  
*Assessora de Plenário e Comissões*