ATA DA 54ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS REALIZADA NO DIA 14 DE DEZEMBRO DE 2017

CAF

Aos catorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, na sala de reuniões nº 1 (um) do Edifício Concept Office, situado na Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25, Vila Maria José, iniciou-se, em primeira convocação, a 54ª Reunião Ordinária da Comissão de Administração e Finanças (CAF) com os seguintes pontos em pauta: **a) Aprovação da pauta; b) Aprovação da ata da reunião de 14/11/2017; c) Análise da prestação de contas de janeiro a novembro de 2017; d) Análise das solicitações de ressarcimento; e) Informes sobre a alteração do regimento interno e o andamento da obra de reforma da sede; f) Informes gerais e extrapauta.** Presentes os Conselheiros Estaduais do CAU/GO **Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa** (Coordenador da Comissão de Administração e Finanças – CAF) e **Tássia Zanutto Mendes** (suplente de **Leônidas Albano da Silva Júnior**). A Conselheira Estadual **Regina Maria de Faria Amaral Brito** apresentou prévia justificativa de ausência. Presentes também a Gerente de Planejamento e Finanças, **Luciene Boaventura dos Santos**, a Gerente Interina de Administração e Recursos Humanos, **Adriana Coradini Curado**, e o Assistente Administrativo, **Paulo Victor Seixo Costa**. **Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa** verificou o quórum e declarou aberta a reunião ordinária. **a) Aprovação da pauta.** A pauta foi aprovada por unanimidade. **b) Aprovação da ata da reunião de 14/11/2017**. A ata foi aprovada por unanimidade. **c) Análise da prestação de contas de janeiro a novembro de 2017.** A Gerente de Planejamento e Finanças, **Luciene Boaventura dos Santos**, apresentou a prestação de contas do acumulado do ano – janeiro a novembro de 2017 (dois mil e dezessete). Informou que havia sido prevista queda na arrecadação ao longo do ano, e que, por isso, diversas economias foram feitas, desde que não prejudicassem as despesas essenciais. As despesas no acumulado fecharam em R$ 2.680.959 (dois milhões, seiscentos e oitenta mil, novecentos e cinquenta e nove reais), contra R$ 2.870.571 (dois milhões, oitocentos e setenta mil, quinhentos e setenta e um reais) de receitas correntes. Com isso, houve um superávit orçamentário de R$ 189.612 (cento e oitenta e nove mil, seiscentos e doze reais), que está aplicado em Certificado de Depósito Bancário – CDB. As receitas ficaram abaixo do esperado em 4% (quatro por cento), em relação à reprogramação, e 7% (sete por cento)

Av. Engenheiro Eurico Viana nº 25, Edifício Concept Office, 3º andar, Vila Maria José | CEP: 74.815-465 - Goiânia - GO
62 3095 4655 | atendimento@caugo.gov.br

em relação ao previsto no início do ano. No mês de novembro, a arrecadação chegou aos R$ 175.886 (cento e setenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e seis reais). A importância relativa a Registros de Responsabilidade Técnica – RRT, em novembro, foi de R$ 128.738 (cento e vinte e oito mil, setecentos e trinta e oito reais). Já as despesas correntes, por seu turno, foram 10% (dez por cento) menores em relação à reprogramação, e 14% (quatorze por cento) abaixo quando comparado com a previsão no início do ano. Foram gastos R$ 127.000 (cento e vinte e sete mil reais) com despesas de capital, com a obra e equipamentos de TI. Está previsto o desembolso de mais R$ 363.000 (trezentos e sessenta e três mil reais), uma parte em dezembro e o restante em Restos a Pagar. Para o mês de dezembro, segundo a **Gerente de Planejamento e Finanças**, estão previstas receitas de R$ 185.000 (cento e oitenta e cinco mil reais), já considerando 4% (quatro por cento) menores. Com isso, espera-se encerrar o ano com R$ 3.056.000 (três milhões e cinquenta e seis mil reais) de receitas correntes. As despesas correntes previstas em dezembro são de R$ 350.000 (trezentos e cinquenta mil reais), totalizando no ano R$ 2.904.000 (dois milhões, novecentos e quatro mil reais). É um ótimo resultado, na avaliação de **Luciene Boaventura dos Santos**, mostrando que foram tomadas todas as atitudes necessárias para economizar, adaptando-se à realidade econômica do país, que impactou nas baixas receitas de arrecadação. As despesas de capital serão de R$ 490.000 (quatrocentos e noventa mil reais). Com isso, o total de despesas (corrente + capital) será de R$ 3.394.000 (três milhões, trezentos e noventa e quatro mil reais), resultando em déficit orçamentário de R$ 338.000 (trezentos e trinta e oito mil reais), o que é esperado, visto que o CAU/GO investiu em equipamentos e melhorias da sede, aumentando, assim, o patrimônio. A prestação de contas foi aprovada por unanimidade. **d) Análise das solicitações de ressarcimento.** Foi apresentada a solicitação de ressarcimento de nº 12857, com o parecer da assessoria jurídica, sendo DEFERIDA, por unanimidade. A Gerente **Luciene Santos** apresentou, aos presentes, o ofício, a ser encaminhado à Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR (CPFI-CAU/BR), solicitando análise de caso omisso na Resolução 106 – emissão equivocada de RRT Simples –, referente à solicitação nº 12545, na qual solicita ressarcimento por ter emitido um RRT no próprio nome, quando, na verdade, a intenção era vincular sua sócia ao principal (RRT Equipe). **e) Informes sobre a alteração do regimento interno e o andamento da obra de reforma da sede.** A Gerente Interina de Administração e Recursos Humanos, **Adriana Coradini Curado**, informou que, conforme aprovado no plenário do CAU/GO, no mês passado, o regimento interno foi enviado para o CAU/BR com as modificações apontadas pelo Conselho federal. A Gerente Geral, **Isabel Barêa Pastore**, através de mensagem de voz pelo aplicativo de mensagens instantâneas, *WhatsApp*, por

Av. Engenheiro Eurico Viana nº 25, Edifício Concept Office, 3º andar, Vila Maria José | CEP: 74.815-465 - Goiânia - GO
62 3095 4655 | atendimento@caugo.gov.br

não poder comparecer à reunião para estar amanhã o dia todo acompanhando a execução das obras, informou à CAF sobre o andamento das obras da sede do Conselho. Foi dito que nas últimas semanas houve problemas com entrega de materiais, falhas na execução, falta de compatibilidade na execução dos serviços de instalação de ar condicionado, rede lógica e parte elétrica, dentre outros. Foi constatado, também, erros nas luminárias do plenário, no rodapé, mas, em reunião com as empresas contratadas na semana passada, foi acertado que a entrega da etapa 1 ocorra até o dia 22 (vinte e dois) deste mês. **f) Informes gerais e extrapauta.** A Gerente de Planejamento e Finanças, **Luciene Boaventura,** apresentou solicitação da instituição patrocinada UEG – Universidade Estadual de Goiás - para apresentar a prestação de contas do convênio de apoio institucional nº 02/2017 após o dia 20 de dezembro de 2017, que é a data limite definida no convênio. Os conselheiros aprovaram a solicitação e definiram novo prazo final para 19 de janeiro de 2018. Em seguida, a Gerente Interina de Administração e Recursos Humanos, **Adriana Coradini Curado**, apresentou o relatório da Gerência do período de fevereiro a dezembro em que esteve sob a sua atuação. Iniciaram as atividades no mês de fevereiro com a contratação de empresa para fornecimento, instalação e configuração de licenças de uso de softwares, contratação emergencial de telefonia celular por seis meses, prestação de serviços de confecção de material gráfico e serigráfico institucional e de divulgação no mês de março, Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de transporte de maquetes e painéis, incluindo seguro *all risk* dos itens conforme condições, quantidades e exigências para Exposição Centenário Villanova Artigas em abril, contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma da sede do CAU/GO em maio, serviços de confecção de uniformes para os colaboradores do CAU/GO em junho, Contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens e outros serviços correlatos no mês de novembro. Foi realizada a primeira avaliação de estágio probatório do colaborador Paulo Victor que ingressou no CAU/GO em julho/2017, além da gestão do controle de ponto ter sido regularizada, obedecendo ao que determina a CLT e Acordo Coletivo de Trabalho, dentre várias outras ações. Foi informado, ainda, quanto a ação trabalhista proposta pelo agente fiscal Rafael Alves de Santana, em que foi julgado improcedente o pedido do mesmo, encontrando-se o processo em fase recursal. **Adriana Coradini Curado** salientou a importância do serviço prestado ao CAU/GO pela Supervisora Administrativa, **Laís Gomes Fleury Teixeira**, demonstrando extrema competência, responsabilidade e dedicação. O Assistente Administrativo, **Paulo Victor Seixo Costa**, apresentou o informe da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação – CEPEF, sobre o termo de cooperação com a Câmara de Dirigentes Lojistas de Goiânia – CDL Goiânia, e SPC Brasil, para instruir

Av. Engenheiro Eurico Viana nº 25, Edifício Concept Office, 3º andar, Vila Maria José | CEP: 74.815-465 - Goiânia - GO
62 3095 4655 | atendimento@caugo.gov.br

matérias relativas a financeiro, fiscalização e ético-disciplinar, cuja plano mensal custará R$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais). É o que tinha a relatar, do que, para constar, eu, **Paulo Victor Seixo Costa**, secretariei a sessão, lavrei a presente ata que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Coordenador da CAF, **Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa**. Goiânia, aos catorze dias do mês de dezembro de 2017.

Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa
-Coordenador da Comissão de Administração e Finanças-

Paulo Victor Seixo Costa
Assistente Administrativo de Plenário e Comissões

Av. Engenheiro Eurico Viana nº 25, Edifício Concept Office, 3º andar, Vila Maria José | CEP: 74.815-465 - Goiânia - GO
62 3095 4655 | atendimento@caugo.gov.br