



**ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE  
ESTRUTURAÇÃO DA SEDE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO  
DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 17 DE JANEIRO DE 2018**

**CTES**

1 Aos dezessete dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito, às 10h00min, na sala da  
2 presidência do CAU/GO, iniciou-se a 2ª (segunda) Reunião Extraordinária da  
3 Comissão Temporária de Estruturação da Sede com os seguintes pontos de pauta:  
4 **a) Verificação de quórum; b) Aprovação da pauta; c) Cronograma da 3ª**  
5 **(terceira) etapa das obras da sede do CAU/GO; d) Assuntos gerais e**  
6 **extrapauta.** Estavam presentes o Presidente do CAU/GO, **Arnaldo Mascarenhas**  
7 **Braga**, o Conselheiro Estadual titular, Vice-Presidente e Coordenador da CTES,  
8 **Frederico André Rabelo**, o Conselheiro convidado **Fernando Camargo**  
9 **Chapadeiro**, o Gerente de Fiscalização **Edinei Souza Barros**, a Gerente Técnica  
10 **Giovana Lacerda Jacomini**, a Gerente Interina de Administração e Recursos  
11 Humanos **Láís Gomes Fleury Teixeira**, a Gerente de Planejamento e Finanças  
12 **Luciene Boaventura dos Santos** e o Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo**  
13 **Costa**. A Conselheira Estadual titular **Regina Maria de Faria Amaral Brito**  
14 apresentou previamente justificativa de ausência. **a) Verificação de quórum.** O  
15 Coordenador da Comissão, **Frederico André Rabelo**, verificou o quórum e declarou  
16 aberta a sessão. O **Coordenador** da CTES informou que, conforme definido na  
17 última reunião do Plenário ocorrida em 08 de janeiro, os membros da comissão de  
18 estruturação da sede são: **Frederico André Rabelo** (Coordenador), **Regina Maria**  
19 **de Faria Amaral Brito** e **Fernando Camargo Chapadeiro** como Conselheiro  
20 convidado. Também fazem parte os empregados públicos **Edinei Souza Barros**  
21 (Gerente de Fiscalização) e **Giovana Lacerda Jacomini** (Gerente Técnica). Estes  
22 designados por homologação do Plenário no ano passado. **b) Aprovação da pauta.**  
23 A pauta foi aprovada por unanimidade. **c) Cronograma da 3ª (terceira) etapa das**  
24 **obras da sede do CAU/GO.** A Gerente Técnica do CAU/GO, **Giovana Lacerda**  
25 **Jacomini**, informou ser necessário formalizar as decisões do cronograma da obra e  
26 maior acompanhamento da CTES. Houve entrega do Termo de Recebimento com  
27 ressalvas, quais sejam, balcão de atendimento, lavabos das pessoas portadoras de



28 necessidades especiais – PNE, relacionadas às soleiras e barras de apoio,  
29 luminárias, tipo de pintura das portas (esmalte fosco) e forro do ambiente do  
30 Plenário. **Frederico André Rabelo** lembrou que é importante flexibilidade com  
31 relação ao cronograma, mas **Edinei Souza Barros** argumentou que mesmo com  
32 flexibilidade é necessário constar as decisões em documentos e definir o  
33 cronograma para as etapas 3 e 4 de forma realista e sensata. A maneira de ser  
34 alcançada essa definição clara do cronograma passa pela compatibilização do  
35 projeto. A Gerente Interina de Administração e Recursos Humanos, **Lais Gomes**  
36 **Fleury Teixeira**, sugeriu reunião semanal com a construtora para evitar atrasos.  
37 Aproveitando essa ideia da **Gerente**, o Presidente do CAU/GO, **Arnaldo**  
38 **Mascarenhas Braga**, informou que, além de reuniões semanais e compatibilização  
39 do projeto, faz-se necessário profissional em tempo integral e diário de obra  
40 (complementado pelo **Coordenador** como condição para continuidade da reforma),  
41 e, sugerido pela **Gerente Técnica**, maior acompanhamento e prévia aprovação dos  
42 materiais utilizados, visando à qualidade e fiel execução do projeto.  
43 **ENCAMINHAMENTO.** Reunir os documentos que comprovem as comunicações  
44 entre CAU/GO, construtora e autores do projeto para embasar as alterações  
45 ocorridas na etapa 2 das obras. Como meio de organização dos assuntos tratados  
46 entre os agentes supracitados, a **Gerente Técnica**, juntamente com o Coordenador  
47 **Frederico André Rabelo**, solicitaram ao Assistente Administrativo **Paulo Victor**  
48 **Seixo Costa** a criação de um grupo de discussão do Google. **ENCAMINHAMENTO.**  
49 Criação, pelo Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo Costa**, de um grupo de  
50 discussão do Google para a Comissão Temporária de Estruturação da Sede –  
51 CTES, a fim de otimização das comunicações entre CAU/GO, construtora e autores  
52 do projeto da reforma. Com relação ao balcão de atendimento, **Fernando Camargo**  
53 **Chapadeiro** e **Giovana Lacerda Jacomini** sugeriram fazer o polimento do balcão e  
54 troca das portas, de forma provisória, conforme o projeto, depois fazer as  
55 adaptações com a pedra e o rodapé. No entanto, **Arnaldo Mascarenhas Braga**,  
56 **Frederico André Rabelo** e **Edinei Souza Barros** optaram pela retirada do balcão e  
57 substituir, provisoriamente, pelas atuais mesas do setor de atendimento.  
58 **ENCAMINHAMENTO.** Retirar o balcão para reforma e substituí-lo pelas mesas do  
59 setor de atendimento. Com a retirada, o balcão será destinado à atual sala do  
60 administrativo. Ele será reformado na etapa dos mobiliários. A **Gerente Técnica**



61 entrará em contato com os autores do projeto para detalhamento da porta da Sala  
62 Aquário (Assessoria de Plenário e Comissões – ASPLEN), bem como para revisar  
63 especificações, tais como a cor da temperatura das lâmpadas em toda o projeto.  
64 **ENCAMINHAMENTO.** Giovana Lacerda Jacomini definirá, junto com os autores do  
65 projeto de interiores da sede do CAU/GO, sobre especificações como da porta da  
66 Sala Aquário, cor da temperatura das lâmpadas de todo o projeto, dentre outras que  
67 se fizerem necessárias. A sugestão da **Gerente Técnica** sobre o *layout* da área  
68 provisória de trabalho dos empregados públicos foi acatada por unanimidade.  
69 **Arnaldo** delegou a tarefa à **Giovana** de elaborar um *checklist* sobre os itens  
70 indispensáveis para os serviços do CAU no novo espaço, destacando-se a  
71 necessidade de adequação de eventuais inconsistências com relação à rede lógica,  
72 fiação elétrica etc. **ENCAMINHAMENTO.** Proceder a um *checklist*, pela **Gerente**  
73 **Técnica**, sobre os itens indispensáveis para os serviços do CAU/GO no novo  
74 espaço, destacando-se a necessidade de adequação de eventuais inconsistências  
75 com relação à rede lógica, fiação elétrica etc. Para iniciar a terceira etapa e seu  
76 respectivo cronograma, **Lais Gomes Fleury Teixeira** sugeriu que a alocação de  
77 pessoal, para o espaço já entregue, fosse feita após a instalação de ar condicionado  
78 e das persianas. Para tanto, disse que entrará em contato com o fornecedor do ar  
79 sobre a instalação ocorrer em dois momentos, por meio de aditivo ao contrato  
80 administrativo. O **Presidente** destacou a necessidade de se instalar os *blackouts* no  
81 Plenário, mas a **Gerente Interina de Administração e Recursos Humanos** alegou  
82 que deve ser feito um termo de referência para essa instalação, primeiramente, e  
83 recomendou que fossem utilizadas as persianas – já em uso no Conselho.  
84 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar, pelo setor administrativo do CAU/GO, um termo de  
85 referência para instalação dos *blackouts* no Plenário. A Gerente de Planejamento e  
86 Finanças **Luciene Boaventura dos Santos**, tendo em vista a entrega da etapa 2  
87 com ressalvas, perguntou aos membros da CTES se poderia realizar o pagamento  
88 de 50% (cinquenta por cento) à construtora, em relação ao aditivo. O pagamento foi  
89 autorizado por unanimidade. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e,  
90 nada mais havendo a tratar, o **Coordenador** agradeceu a todos e deu por encerrada  
91 a sessão. Do que, para constar, eu, **Paulo Victor Seixo Costa**, secretariei a sessão,  
92 lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo  
93 Senhor Coordenador da Comissão Temporária de Estruturação da Sede **Frederico**



94 **André Rabelo.** Goiânia, aos 18 (dezoito) dias do mês de janeiro do ano de 2018  
95 (dois mil e dezoito).

96 **ENCAMINHAMENTO.** Reunir os documentos que comprovem as comunicações  
97 entre CAU/GO, construtora e autores do projeto para embasar as alterações  
98 ocorridas na etapa 2 das obras.

99 **ENCAMINHAMENTO.** Criação, pelo Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo**  
100 **Costa**, de um grupo de discussão do Google para a Comissão Temporária de  
101 Estruturação da Sede – CTES, a fim de otimização das comunicações entre  
102 CAU/GO, construtora e autores do projeto da reforma.

103 **ENCAMINHAMENTO.** Retirar o balcão para reforma e substituí-lo pelas mesas do  
104 setor de atendimento.

105 **ENCAMINHAMENTO.** **Giovana Lacerda Jacomini** definirá, junto com os autores do  
106 projeto de interiores da sede do CAU/GO, sobre especificações como da porta da  
107 Sala Aquário, cor da temperatura das lâmpadas de todo o projeto, dentre outras que  
108 se fizerem necessárias.

109 **ENCAMINHAMENTO.** Proceder a um *checklist*, pela **Gerente Técnica**, sobre os  
110 itens indispensáveis para os serviços do CAU/GO no novo espaço, destacando-se a  
111 necessidade de adequação de eventuais inconsistências com relação à rede lógica,  
112 fiação elétrica etc.

113 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar, pelo setor administrativo do CAU/GO, um termo de  
114 referência para instalação dos *blackouts* no Plenário.

115

116

FREDERICO A. RABELO

117

**Frederico André Rabelo**

118

*Coordenador da Comissão Temporária de Estruturação da Sede*

119

Paulo Victor Seixo Costa

120

**Paulo Victor Seixo Costa**

121

*Assistente Administrativo de Plenário e Comissões*

122



# CAU/GO

Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de Goiás

## 2ª CTES Extra

DATA:  
17/01/2018

LOCAL:  
CAU/GO

### PARTICIPANTES

	NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO / ENTIDADE
01	FREDERICO A. DABOZO	COORD. CTES
02	ARNALDO M. BRAGA	PRES. CAU GO
03	EDINEI BARROS	GER. FISCALIZAÇÃO
04	GIOVANNA JACOMINI	COORD. TÉCNICAS
05	LUCIENE BOVENTURA DOS SANTOS	GER. PLANEJAMENTO e FINANÇAS
06	FERNANDO CHAPATEIRO	CONVIDADO CTES
07	João Gomes Ilury Oliveira	Ger. de Administração e RH
08	Paulo Victor Seixas Costa	Assistente Administrativo
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		