



1 ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
2 DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS REALIZADA NO DIA 19  
3 DE FEVEREIRO DE 2018

4 CAF  
5  
6

7 Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões nº 3 (três)  
8 do Edifício Concept Office, situado na Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25, Vila Maria  
9 José, iniciou-se, em primeira convocação, a 55ª Reunião Ordinária da Comissão de  
10 Administração e Finanças (CAF) com os seguintes pontos em pauta: a) Aprovação da  
11 pauta; b) Apresentação da ata da reunião anterior, de 14/12/2017; c) Relato do Marcos  
12 Arimatéa (ex-coordenador da CAF) gestão anterior; d) Análise da prestação de contas  
13 de dezembro de 2017; e) Análise da prestação de contas do encerramento contábil de  
14 2017; f) Análise da prestação de contas de janeiro de 2018; g) Análise de processos  
15 de solicitações de ressarcimento; h) Análise de processos de impugnação de  
16 cobrança de anuidades; i) Análise das prestações de contas de patrocínio 2017: UEG  
17 e Instituto ArteCidadania; j) Análise da minuta do edital de concessão de patrocínio; k)  
18 Apresentação da Estrutura Organizacional do CAU/GO; l) Informe Elaboração Plano  
19 de trabalho da CAF; m) Informes Gerais. Presentes os Conselheiros Estaduais do  
20 CAU/GO **Regina Maria de Faria Amaral Brito** (Coordenadora da Comissão de  
21 Administração e Finanças – CAF), **Priscila Cavalcanti da Silva** (Coordenadora Adjunta),  
22 **Edinardo Rodrigues Lucas** e **Lorena Cavalcante Brito**. Presentes também a Gerente  
23 **Geral Isabel Barêa Pastore**, a Gerente de Planejamento e Finanças **Luciene Boaventura**, o  
24 **dos Santos**, o Gerente de Administração e Recursos Humanos **Jaime Teixeira Chaves**, o  
25 Assessor de Plenário e Comissões **Romeu José Jankowski Júnior**, o Assistente  
26 Administrativo, **Paulo Victor Seixo Costa**, e o profissional de Arquitetura e Urbanismo,  
27 Coordenador da CAF na gestão 2015-2017, **Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa**. a)  
28 **Aprovação da pauta.** A pauta foi aprovada por unanimidade. b) **Apresentação da ata da**  
29 **reunião anterior, de 14/12/2017.** A ata foi apresentada e sanada as dúvidas pontuais de  
30 alguns membros. c) **Relato do Marcos Arimatéa (ex-coordenador da CAF) gestão**  
31 **anterior.** O profissional de Arquitetura e Urbanismo, e ex-coordenador da CAF na gestão  
32 2015-2017, **Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa**, relatou sua experiência de conduzir a  
33 Comissão. Disse que é necessário cautela nas programações, no perfil de dispêndios da  
34 autarquia, compreendendo uma visão ampla do negócio público, como questões salariais,

1



35 trabalhistas, sempre focando na missão institucional do Conselho. Lembrou dos períodos de  
36 crise financeira, nos quais houve impacto direto no orçamento do CAU/GO, ocasião em que  
37 foram feitas reprogramações a fim de se adequar ao novo cenário e cumprir com todos os  
38 compromissos. **d) Análise da prestação de contas de dezembro de 2017.** Considerando a  
39 prestação de contas do período de janeiro a dezembro de 2017 apresentada pela empresa  
40 de assessoria contábil Evolução Assessoria e Consultoria Empresarial, com Receitas  
41 Correntes no período de R\$ 3.025.655,66 (três milhões, vinte e cinco mil, seiscentos e  
42 cinquenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), representando 95% do valor previsto  
43 para o ano; Despesas Liquidadas de R\$ 3.003.343,09 (três milhões, três mil, trezentos e  
44 quarenta e três reais e nove centavos) e inscrições em Restos a Pagar Não Processados de  
45 R\$ 372.433,49 (trezentos e setenta e dois mil, quatrocentos e trinta e três reais e quarenta e  
46 nove centavos). Somando as despesas liquidadas e os restos a pagar, resulta em despesas  
47 totais de R\$ 3.375.776,58 (três milhões, trezentos e setenta e seis mil reais e cinquenta e  
48 oito centavos), o que corresponde a 91,7% do previsto para o exercício. Subtraindo as  
49 receitas correntes das despesas totais, resulta em déficit Orçamentário de R\$ 350.120,92  
50 (trezentos e cinquenta mil, cento e vinte reais e noventa e dois centavos), contudo, vale  
51 ressaltar que foram gastos R\$ 489.404,63 (quatrocentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e  
52 quatro reais e sessenta e três centavos) com despesas de capital advindas de investimentos  
53 com a sede do CAU/GO, o que aumentará o patrimônio. A prestação de contas aprovada  
54 por unanimidade. **e) Análise da prestação de contas do encerramento contábil de 2017.**  
55 A Gerente de Planejamento e Finanças Luciene Boaventura dos Santos apresentou os  
56 números no item anterior. **f) Análise da prestação de contas de janeiro de 2018.**  
57 Considerando a prestação de contas de Janeiro de 2018, apresentada pela empresa de  
58 assessoria contábil Evolução Assessoria e Consultoria Empresarial, com receitas totais no  
59 período de R\$ 294.011,68 (duzentos e noventa e quatro mil, onze reais e sessenta e oito  
60 centavos), Despesas liquidadas acumuladas de R\$ 201.698,76 (duzentos e um mil,  
61 seiscentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos), resultando em superávit  
62 orçamentário de R\$ 92.312,92 (noventa e dois mil, trezentos e doze reais e noventa e dois  
63 centavos). **Luciene** informou aos Conselheiros que existe uma negociação entre CAU/BR e  
64 Banco do Brasil S/A para redução das tarifas de baixa e manutenção de boletos bancários  
65 em todos os CAUs/UF, visto que os valores cobrados estão muito altos. **g) Análise de**  
66 **processos de solicitações de resarcimento.** De acordo com o parecer jurídico do  
67 CAU/GO, foi DEFERIDA a solicitação de resarcimento nº 12892. E INDEFERIDAS as  
68 solicitações de nº 12679, 13056, 13059, 13062, 13141 e 13249. A Gerente de Planejamento  
69 e Finanças **Luciene Boaventura dos Santos** disse que muitas das solicitações de

Rm3

2



70 resarcimento se referem a pagamento em duplicidade. Uma das alternativas seria  
71 aumentar a fonte do código de identificação dos boletos de RRT. **ENCAMINHAMENTO.**  
72 Solicitar ao CAU/BR aumentar a fonte do código de identificação dos boletos de RRT. h)  
73 **Análise de processos de impugnação de cobrança de anuidades.** Com base no parecer  
74 jurídico do CAU/GO, foi deliberado DEFERIR PARCIALMENTE a solicitação de impugnação  
75 de cobrança de anuidade do processo nº 616278/2017, DETERMINANDO o pagamento das  
76 anuidades no período de Janeiro a Setembro de 2013. DEFERIR PARCIALMENTE a  
77 solicitação de impugnação de cobrança de anuidade do processo nº 606793/2017 de  
78 empresa registrada no CAU/GO, DETERMINANDO o pagamento da anuidade exercício  
79 2017 a partir do mês de Outubro i) **Análise das prestações de contas de patrocínio 2017:**  
80 **UEG e Instituto ArteCidadania.** De acordo com análise do setor financeiro e dos  
81 Conselheiros, deliberou-se APROVAR as prestações de contas dos patrocínios concedidos  
82 às instituições UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS – UEG e INSTITUTO  
83 ARTECIDADANIA. j) **Análise da minuta do edital de concessão de patrocínio.** Foi  
84 aprovada por unanimidade a minuta do edital de patrocínio 2018. Portanto, ficou com o  
85 seguinte cronograma: publicação: 01/03/2018; recebimento dos projetos: 02/03 a 04/04;  
86 divulgação do resultado até 13/04; assinatura do convênio até 20/04; e período de execução  
87 dos projetos: 23/04 a 15/12/2018. O valor total dos recursos a serem repassados é de R\$  
88 70.000,00 (setenta mil reais), conforme previsto no orçamento 2018. Tal ato será apreciado  
89 e deliberado pelo plenário do CAU/GO. **ENCAMINHAMENTO.** Encaminhar à 75ª Reunião  
90 Plenária Ordinária a deliberação da CAF sobre a minuta do edital de patrocínio 2018. k)  
91 **Apresentação da Estrutura Organizacional do CAU/GO.** Ponto de pauta proposto pelo  
92 Conselheiro Estadual Edinardo Rodrigues Lucas, no qual propõe ao Gerente de  
93 Administração e Recursos Humanos Jaime Teixeira Chaves o estudo da estrutura  
94 organizacional do CAU/GO, considerando, ainda, os critérios de proporcionalidade de  
95 ocupação de empregos de livre provimento e demissão por funcionários efetivos, bem como  
96 dispositivo da Deliberação Plenária nº 34/2016 que trata da aprovação, pelo plenário, dos  
97 nomes indicados pelo Presidente aos empregos de nível gerencial, que está diferente do  
98 Regimento Interno do CAU/GO, aprovado posteriormente à referida deliberação. Edinardo  
99 pede que esses temas sejam cuidadosamente tratados com a CAF com vistas ao  
100 atendimento dos dispositivos legais I) **Informe Elaboração Plano de trabalho da CAF.**  
101 Devido ao tempo e à complexidade, foi decidido, por unanimidade, elaborar a minuta do  
102 plano de trabalho da Comissão na próxima reunião, ou seja, em março.  
103 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar a minuta do plano de trabalho da CAF na próxima reunião  
104 da Comissão, conforme decisão unânime de seus membros. m) **Informes Gerais.** Não

2013

3



105 houve informes. É o que tinha a relatar, do que, para constar, eu, **Paulo Victor Seixo**  
106 **Costa**, secretariei a sessão, lavrei a presente ata que, depois de lida e achada conforme,  
107 será assinada por mim e pela Coordenadora da CAF, **Regina Maria de Faria Amaral Brito**.  
108 Goiânia, aos vinte e três dias do mês de fevereiro de 2018.

109 **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar ao CAU/BR aumentar a fonte do código de identificação dos  
110 boletos de RRT.

111 **ENCAMINHAMENTO.** Encaminhar à 75ª Reunião Plenária Ordinária a deliberação da CAF  
112 sobre a minuta do edital de patrocínio 2018.

113 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar a minuta do plano de trabalho da CAF na próxima reunião  
114 da Comissão, conforme decisão unânime de seus membros.

115  
116   
117 **Regina Maria de Faria Amaral Brito**

118 -Coordenadora da Comissão de Administração e Finanças-

119   
120 **Paulo Victor Seixo Costa**

121 Assistente Administrativo de Plenário e Comissões



55ª CAF	
DATA:	LOCAL:
19/02/2018	CAU/GO

PARTICIPANTES

	NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO / ENTIDADE
01	REGINA MARIA DE FÁTIMA A. BRITO	CONSELHEIRA COORDENADORA
02	Priscila Cavalcante das Ilhas	Conselheira Coord. Adjunta
03	EDINARDO R. LUCAS	Conselheiro Titular
04	Lorena Cavalcante Brito	Conselheiro Estadual
05	Marcos Aurélio Lopes de Azevedo	CONVIDADO
06	LUCIENE BONVENTURA DA SILVA	Gerente de Planejamento e Finanças
07	Romar dos Santos Carvalho Júnior	Assessor Jurídico
08	Paulo Victor Sergio Costa	Assistente Administrativo
09	ISABEL BORGES PASTORE	GERENTE GERAL
10	JAI MÉ TOIDEIRA CLAVES	GERENTE DE ADM DE RH
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		