



1 **SÚMULA DA 56ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E**
2 **FINANÇAS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS,**
3 **REALIZADA NO DIA 19 DE MARÇO DE 2018**

4
5 **CAF**
6

7 Aos dezanove dias do mês de março de dois mil e dezoito, na sala de reuniões nº 3
8 (três) do Edifício Concept Office, situado na Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25,
9 Vila Maria José, iniciou-se, em primeira convocação, a 56ª Reunião Ordinária da
10 Comissão de Administração e Finanças (CAF) com a seguinte ordem de trabalho: I)
11 **Verificação de quórum; II) Leitura, discussão e aprovação da súmula da**
12 **reunião anterior, 19/02/2018; III) Comunicações: a) Realização da auditoria**
13 **externa; b) Discussão sobre a DPOBR nº 0073-09/2017; c) Discussão sobre o**
14 **Acordo Coletivo 2018; d) Discussão sobre o Plano de Cargos, Carreiras e**
15 **Salários; e) Calendário de reuniões da CAF; IV) Apresentação da pauta e extra**
16 **pauta, se houver; V) Distribuição das matérias a serem relatadas: a) Plano de**
17 **trabalho da CAF; b) Análise da prestação de contas de fevereiro de 2018; c)**
18 **Análise de solicitações de ressarcimento; d) Análise de prestações de conta de**
19 **apoio institucional - UEG e FUNAPE; e) Análise da minuta do Edital de Apoio**
20 **Institucional de Assistência Técnica; f) Definição de vagas para o Concurso**
21 **Público 2018; VI) Relato, discussão e apreciação das matérias. Presentes os**
22 **Conselheiros Estaduais Regina Maria de Faria Amaral Brito (Coordenadora da**
23 **Comissão de Administração e Finanças – CAF), Priscila Cavalcanti da Silva**
24 **(Coordenadora Adjunta), suplente Ariel Silveira de Viveiros e Lorena Cavalcante**
25 **Brito. Presentes também a Gerente Geral Isabel Barêa Pastore, a Gerente de**
26 **Planejamento e Finanças Luciene Boaventura dos Santos, o Assessor de Plenário**
27 **e Comissões Romeu José Jankowski Júnior e o Assistente Administrativo Paulo**
28 **Victor Seixo Costa. Presentes ainda, nos momentos finais da reunião, o Presidente**
29 **Arnaldo Mascarenhas Braga e o Gerente de Administração e Recursos Humanos**
30 **Jaime Teixeira Chaves. O Conselheiro Estadual Edinardo Rodrigues Lucas**
31 **apresentou prévia justificativa de ausência. I) Verificação de quórum. A**



32 **Coordenadora** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura,**
33 **discussão e aprovação da súmula da reunião anterior, 19/02/2018.** A súmula foi
34 aprovada por unanimidade. **III) Comunicações: a) Realização da auditoria**
35 **externa.** A Gerente de Planejamento e Finanças **Luciene Boaventura dos Santos**
36 informou que o trabalho da auditoria externa se ateve à parte contábil-financeira
37 procedendo a pequenas correções em lançamentos contábeis, sem alterar os
38 valores de receitas e despesas. **b) Discussão sobre a DPOBR nº 0073-09/2017.**
39 Foi apresentada deliberação do CAU/BR na qual os CAU/UF deverão, em
40 conformidade com o Acórdão 341/2004 do Tribunal de Contas da União, equiparar
41 os empregos de livre provimento e demissão com os cargos de livre nomeação e
42 exoneração do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS no prazo de
43 180 (cento e oitenta) dias, além de destinar, no mínimo, 50% dos empregos
44 equiparados aos DAS 1, 2 e 3 por efetivos. A Gerente Geral **Isabel Barêa Pastore**
45 apresentou planilha de compatibilização de cargos CAU/GO e CAU/BR e
46 organograma, demonstrando que atualmente mais de 50% dos cargos equivalentes
47 aos DAS 1, 2 e 3 já são ocupados por efetivos. A tabela apresenta os seguintes
48 números: atualmente o quadro de funcionários conta com 22 colaboradores, sendo
49 que 14 possuem contrato efetivo e 8 possuem contratos de livre provimento e
50 demissão. Quanto aos cargos de livre provimento pertencentes aos grupos DAS 1, 2
51 3 atualmente 67% dos cargos está ocupado por colaboradores efetivos. Também foi
52 apresentada a DPO CAU/BR nº 73 de 2017 para análise do texto na íntegra. **c)**
53 **Discussão sobre o Acordo Coletivo 2018.** Após análises dos valores acumulados
54 nos últimos 12 meses dos indicadores INCC: 3,61%, IPCA: 2,84%, IGPM: -0,42% e
55 INPC: 1,81% e, considerando que as anuidades e RRTs foram reajustadas em 2%,
56 foi discutido e aprovado por unanimidade o reajuste de 3,7% (três inteiros e sete
57 décimos por cento) para salários e 5,6% (cinco inteiros e seis décimos por cento)
58 para o vale-alimentação. **d) Discussão sobre o Plano de Cargos, Carreiras e**
59 **Salários.** De acordo com **Isabel**, o estudo do plano de carreiras poderá ser
60 retomado a critério da Comissão, considerando seu plano de trabalho a ser
61 apreciado e aprovado pelo Plenário. **e) Calendário de reuniões da CAF.** A Gerente
62 de Planejamento e Finanças **Luciene Boaventura dos Santos** solicitou que fosse
63 alterado o calendário de reuniões da CAF por conta da data mínima de entrega das



64 | prestações de contas do mês anterior pela empresa de contabilidade, que
65 normalmente solicita até o dia 15 de cada mês. A mesa encaminhará as datas
66 sugeridas de mudança por e-mail para que os conselheiros analisem, procurando
67 sempre respeitar os limites impostos pelo Regimento Interno do CAU/GO.
68 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar proposta de calendário de reuniões para a
69 Comissão de Administração e Finanças – CAF. **IV) Apresentação da pauta e extra**
70 **pauta, se houver.** Pauta aprovada por unanimidade. **V) Distribuição das matérias**
71 **a serem relatadas: a) Plano de trabalho da CAF; b) Análise da prestação de**
72 **contas de fevereiro de 2018; c) Análise de solicitações de ressarcimento; d)**
73 **Análise de prestações de conta de apoio institucional - UEG e FUNAPE; e)**
74 **Análise da minuta do Edital de Apoio Institucional de Assistência Técnica; f)**
75 **Definição de vagas para o Concurso Público 2018; g) Assuntos extra pauta. VI)**
76 **Relato, discussão e apreciação das matérias: a) Plano de trabalho da CAF.**
77 Uma das ações que se destaca no plano de trabalho é a realização de concurso
78 público no segundo semestre. Outro ponto importante se trata da programação
79 orçamentária de 2019 durante os meses de agosto, setembro e outubro. Plano de
80 trabalho aprovado por unanimidade. **b) Análise da prestação de contas de**
81 **fevereiro de 2018.** Considerando a prestação de contas do período de Janeiro e
82 Fevereiro de 2018 apresentada pela empresa de assessoria contábil Evolução
83 Assessoria e Consultoria Empresarial, com receitas totais no período de R\$
84 641.090,18 (seiscentos e quarenta e um mil, noventa reais e dezoito centavos),
85 sendo 8% (oito por cento) menor que o previsto para o período; Despesas liquidadas
86 acumuladas de R\$ 416.214,97 (quatrocentos e dezesseis mil, duzentos e quatorze
87 reais e noventa e sete centavos), sendo 10% (dez por cento) abaixo do esperado
88 para o período; resultando em superávit orçamentário de R\$ 224.875,21 (duzentos e
89 vinte e quatro mil, oitocentos e setenta e cinco reais e vinte e um centavos), que foi
90 aplicado em investimento de renda fixa CDB DI. Prestação de contas aprovada por
91 unanimidade. **Luciene Boaventura dos Santos** apresentou o percentual das
92 despesas com pessoal sobre as receitas correntes nesse primeiro bimestre: 44,2%
93 (quarenta e quatro inteiros e dois décimos por cento), que está abaixo do limite de
94 55% estipulado pelo CAU/BR. Ao final, Luciene relatou que, conforme solicitado na
95 reunião anterior, o CAU/BR procedeu à alteração do tamanho da fonte no campo

RMB



96 “informações de reponsabilidade do beneficiário” nos boletos bancários de RRT e
97 Anuidades, que foi aumentada, de forma que os profissionais visualizem melhor o
98 que estão pagando, evitando assim pagamentos em duplicidade. **c) Análise de**
99 **solicitações de ressarcimento.** Considerando a Resolução CAU/BR nº 152 e
100 parecer jurídico da Assessoria Jurídica do CAU/GO, foi DEFERIDA, por
101 unanimidade, a solicitação de ressarcimento nº 13447 e INDEFERIDAS, por
102 unanimidade, as solicitações nº 13451, 13494 e 13495. **d) Análise de prestações**
103 **de conta de apoio institucional - UEG e FUNAPE.** Considerando que ambas as
104 instituições cumpriram a cláusula oitava “Da prestação de contas” do edital de
105 patrocínio nº 04/2017, aprovou-se, por unanimidade, as prestações de contas. **e)**
106 **Análise da minuta do Edital de Apoio Institucional de Assistência Técnica.** Com
107 observação da Conselheira e Coordenadora Adjunta da CAF **Priscila Cavalcanti da**
108 **Silva** sobre exigir dos postulantes estimativa de custos do projeto, o edital de apoio
109 institucional de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social – ATHIS nº
110 04/2018 foi aprovado por unanimidade. **f) Definição de vagas para o Concurso**
111 **Público 2018.** De acordo com o relato de **Isabel Barêa Pastore** haverá concurso
112 público somente com cadastro de reserva, não mais contemplando vagas para os
113 empregos de Analista Contábil nem de Assistente de TI. **g) Assuntos extra pauta.**
114 O Conselheiro Estadual **Edinaldo Lucas Rodrigues** enviou dois pareceres jurídicos
115 acerca da homologação dos cargos de gerência pelo plenário e solicitou que o
116 assunto fosse discutido na CAF. O assunto foi questionado inicialmente em plenária
117 e a assessoria jurídica do CAU/GO havia informado que o novo regimento interno
118 aprovado em outubro de 2017 já revoga tacitamente o parágrafo 1º do artigo 7º, da
119 deliberação nº 34 de 2016 que tratava do assunto. O Conselheiro Estadual **Ariel**
120 **Silveira de Viveiros** apresentou os pareceres e, após discussão, os membros
121 decidiram por unanimidade encaminhar para o plenário deliberação específica
122 revogando o artigo e reafirmando o texto do atual regimento interno. A deliberação
123 no âmbito da CAF já tinha sido aprovada em setembro de 2017 também por
124 unanimidade. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais
125 havendo a tratar, a **Coordenadora** agradeceu a todos e deu por encerrada a
126 sessão. É o que tinha a relatar, do que, para constar, eu, **Paulo Victor Seixo Costa**,
127 secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada

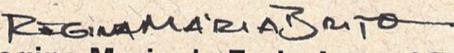


128 conforme, será assinada por mim e pela Coordenadora da CAF, **Regina Maria de**
129 **Faria Amaral Brito**. Goiânia, aos vinte e um dias do mês de março de 2018.

130 **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar à Assessoria Jurídica elaboração de deliberação
131 plenária que revoga dispositivo da Deliberação Plenária nº 34 na qual obriga os
132 nomes para o emprego de Gerente passar pela aprovação dos conselheiros.

133 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar proposta de calendário de reuniões para a
134 Comissão de Administração e Finanças – CAF.

135

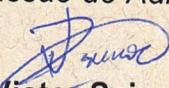

Regina Maria de Faria Amaral Brito

136

-Coordenadora da Comissão de Administração e Finanças-

137

138


Paulo Victor Seixo Costa

139

Assistente Administrativo de Plenário e Comissões

140



56ª CAF	
DATA: 19/03/2018	LOCAL: CAU/GO

PARTICIPANTES

	NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO / ENTIDADE
01	REGINA MARIA DE FÁBIA A. BRITO	COORDENADORA CAF.
02	Priscila Cavalcanti de Silva	Conselheira Titular
03	Lorena Cavalcante Brito	Conselheira Estadual
04	ARUEL STINEIRA DE VIEIRA	CONSELHEIRO
05	IGABEL BARBOSA PASTORE	GERENTE GERAL
06	Rogério José Jankowski Junior	ASSESSOR JURÍDICO
07	Luciene Travestura dos Santos	gerente de planejamento e finanças
08	Paulo Victor Seixo Costa	Assistente Administrativo
09	ARNALDO MASCARENHAS BRAGA	PRESIDENTE CRU GO
10	JAIMÉ T. CIPRIANO	GERENTE DE ADM. RH.
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		