



**SÚMULA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE
ESTRUTURAÇÃO DA SEDE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO
DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 16 DE MARÇO DE 2018**

CTES

1 Aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e dezoito, às 11h00min, na sala da
2 presidência do CAU/GO, iniciou-se a 3ª (terceira) Reunião Extraordinária da
3 Comissão Temporária de Estruturação da Sede com os seguintes pontos de pauta: I)
4 **Verificação de quórum; II) Leitura, discussão e aprovação da súmula da**
5 **reunião anterior, 17/01/2018; III) Comunicações; IV) Apresentação da pauta e**
6 **extra pauta, se houver; V) Distribuição das matérias a serem relatadas: a)**
7 **Ajustes do andamento das obras da sede; VI) Relato, discussão e apreciação**
8 **das matérias.** Estavam presentes o Presidente **Arnaldo Mascarenhas Braga**, o
9 Conselheiro Estadual titular, Vice-Presidente e Coordenador da CTES, **Frederico**
10 **André Rabelo**, o Arquiteto/ex-conselheiro convidado **Fernando Camargo**
11 **Chapadeiro**, o Gerente de Fiscalização **Edinei Souza Barros**, o representante da
12 empresa Quadro Arquitetos **Paulo Gustavo Perini** e o Assistente Administrativo
13 **Paulo Victor Seixo Costa**. A Gerente Técnica **Giovana Lacerda Jacomini** não
14 pôde comparecer por estar de férias. I) **Verificação de quórum.** O Coordenador da
15 Comissão, **Frederico André Rabelo**, verificou o quórum e declarou aberta a sessão.
16 II) **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior, 17/01/2018.** A
17 súmula da reunião anterior foi aprovada por unanimidade. III) **Comunicações.** O
18 **Coordenador** da CTES informou que o profissional **Paulo Gustavo Perini**, um dos
19 autores do projeto de reforma da sede, passa a ser membro convidado. IV)
20 **Apresentação da pauta e extra pauta, se houver.** A pauta foi aprovada por
21 unanimidade. V) **Distribuição das matérias a serem relatadas: a) Ajustes do**
22 **andamento das obras da sede.** Por sugestão de **Arnaldo Mascarenhas Braga**,
23 elaborar notificação oficial, assinado pelo **Coordenador** da Comissão, informando à
24 Concretal sobre os transtornos causados aos funcionários e profissionais que vêm
25 ao Conselho, devido aos problemas relacionados à sujeira, barulho, cheiro etc.,
26 ainda que inerentes ao serviço, mas que deveriam ser feitos fora do horário de
27 expediente. Além disso, informar sobre o não cumprimento do prazo de conclusão



28 da etapa 3 da obra (19/03) e também sobre ausência do responsável técnico da
29 obra, *in loco*, para coordenar os serviços, e alertar sobre a execução ficar a cargo de
30 estudante de engenharia. **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar auxílio da Assessoria
31 Jurídica para elaboração de documento com as principais adequações nos serviços
32 prestados pela Concretal, inclusive em relação ao prazo de entrega da etapa 3 da
33 obra que já foi extrapolado, dia 19/03. Solicitar uma revisão da planilha orçamentária
34 para ver viabilidade de gerar crédito, retirando os revestimentos do *hall* e
35 averiguando os itens inseridos em excesso na planilha, a fim de finalizar a execução
36 dos revestimentos que faltam nos ambientes: circulação, DML e banheiro. Solicitar
37 auxílio de representante da empresa terceirizada em tecnologia da informação (TI) e
38 Área de Administração e Recursos Humanos do CAU/GO. Caso seja viável a
39 retirada dos revestimentos do *hall*, o Arquiteto e Urbanista **Paulo Gustavo Perini** irá
40 especificar solução alternativa para o ambiente (ex.: pintura). Para facilitar a
41 comunicação entre os conselheiros e os responsáveis pela execução da obra, foi
42 definido criar um grupo do aplicativo de mensagens instantâneas *WhatsApp*.
43 **ENCAMINHAMENTO.** Criar, pelo Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo**
44 **Costa**, um grupo no aplicativo de mensagens instantâneas *WhatsApp* para facilitar a
45 comunicação entre os conselheiros e os responsáveis pela execução da obra. Ficou
46 estabelecido que a CTES reunir-se-á quinzenalmente, às 16h30min, de preferência
47 às quintas-feiras sem coincidir com reuniões da Comissão de Ética e Disciplina –
48 CED, nem da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação – CEPEF e
49 nem do Conselho Diretor/Plenário para deliberar sobre o andamento das atividades
50 da reforma. **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar, pelo Assistente Administrativo **Paulo**
51 **Victor Seixo Costa**, calendário de reuniões anual da CTES com encontros
52 quinzenais, com início às 16h30min, sem coincidir com reuniões da Comissão de
53 Ética e Disciplina – CED, nem da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e
54 Formação – CEPEF e nem do Conselho Diretor/Plenário para deliberar sobre o
55 andamento das atividades da reforma. A porta na circulação (banheiros e copa) será
56 reaproveitada, uma vez que ficou faltando este item na planilha. A sugestão é que
57 seja instalada uma mola anti-impacto para que ela permaneça fechada. O Arquiteto
58 e Urbanista **Paulo Gustavo Perini** já elaborou a comunicação visual das portas
59 (arte adesivos) e irá enviar novamente para o CAU/GO realizar cotação. O referido
60 autor do projeto irá repensar os brises metálicos que compõe o *layout* das áreas

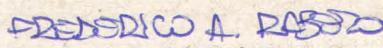


61 técnicas, de forma a deixar o ambiente mais flexível. Encerrados os pontos de pauta
62 previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, o **Coordenador** agradeceu a
63 todos e deu por encerrada a sessão. Do que, para constar, eu, **Paulo Victor Seixo**
64 **Costa**, secretariei a sessão, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada,
65 será assinada por mim e pelo Senhor Coordenador da Comissão Temporária de
66 Estruturação da Sede **Frederico André Rabelo**. Goiânia, aos 20 (vinte) dias do mês
67 de março do ano de 2018 (dois mil e dezoito).

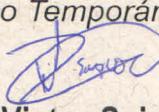
68 **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar auxílio da Assessoria Jurídica para elaboração de
69 documento com as principais adequações nos serviços prestados pela Concretal,
70 inclusive em relação ao prazo de entrega da etapa 3 da obra que já foi extrapolado,
71 dia 19/03.

72 **ENCAMINHAMENTO.** Criar, pelo Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo**
73 **Costa**, um grupo no aplicativo de mensagens instantâneas *WhatsApp* para facilitar a
74 comunicação entre os conselheiros e os responsáveis pela execução da obra.

75 **ENCAMINHAMENTO.** Elaborar, pelo Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo**
76 **Costa**, calendário de reuniões anual da CTES com encontros quinzenais, com início
77 às 16h30min, sem coincidir com reuniões da Comissão de Ética e Disciplina – CED,
78 nem da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação – CEPEF e nem do
79 Conselho Diretor/Plenário para deliberar sobre o andamento das atividades da
80 reforma.

81 
82 **Frederico André Rabelo**

83 *Coordenador da Comissão Temporária de Estruturação da Sede*

84 
85 **Paulo Victor Seixo Costa**

86 *Assistente Administrativo de Plenário e Comissões*

87



3ª CTES Extra

DATA:
16/03/2018

LOCAL:
CAU/GO

PARTICIPANTES

	NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO / ENTIDADE
01	FREDERICO A. RABELO	COORDENADOR CTES
02	FERNANDO C. CHAPAREIRO	CONVIDADO CTES
03	ARNOLDO M. BRAGA	CONVIDADO CTES
04	PAULO GUSTAVO PERINI	MEMBRO
05	EDINGI PEREIRA	FISCAL OBRA
06	Paulo Victor Siqueira Costa	Assistente Administrativo
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		