



1 **SÚMULA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E**  
2 **FINANÇAS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS**  
3 **REALIZADA NO DIA 17 DE MAIO DE 2018**

4  
5 **CAF**  
6

7 Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezoito, na sala de reuniões nº 3  
8 (três) do Edifício Concept Office, situado na Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25,  
9 Vila Maria José, iniciou-se, às 14h20, em primeira convocação, a 58ª Reunião  
10 Ordinária da Comissão de Administração e Finanças (CAF) com a seguinte ordem  
11 de trabalho: I) **Verificação de quórum.** II) **Leitura, discussão e aprovação da**  
12 **súmula da reunião anterior, 16/04/2018.** III) **Comunicações.** IV) **Apresentação da**  
13 **pauta e extra pauta, se houver.** V) **Distribuição das matérias a serem relatadas:**  
14 **a) Prestação de Contas de Janeiro a Abril de 2018. b) Análise de solicitação de**  
15 **impugnação de inadimplentes. c) Análise das solicitações de resarcimento. d)**  
16 **Acordo Coletivo. e) Diretrizes para Utilização de Veículo Oficial. f) Plano de**  
17 **Cargos, Carreiras e Salários. g) Concurso Público.** VI) **Relato, discussão e**  
18 **apreciação das matérias.** Presentes os Conselheiros Estaduais **Regina Maria de**  
19 **Faria Amaral Brito** (Coordenadora da Comissão de Administração e Finanças –  
20 CAF), **Priscila Cavalcanti da Silva** (Coordenadora Adjunta) e **Lorena Cavalcante**  
21 **Brito.** O Conselheiro Estadual **Edinardo Rodrigues Lucas** não apresentou prévia  
22 justificativa de ausência. Presentes também a Gerente Geral **Isabel Barêa Pastore**,  
23 a Gerente de Planejamento e Finanças **Luciene Boaventura dos Santos**, a  
24 Gerente de Administração e Recursos Humanos **Laís Gomes Fleury Teixeira**, o  
25 Assessor Jurídico/Assessor de Plenário e Comissões **Romeu José Jankowski**  
26 **Júnior** e o Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo Costa.** I) **Verificação de**  
27 **quórum.** A **Coordenadora** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. II)  
28 **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior, 16/04/2018.**  
29 Sobre os encaminhamentos da reunião anterior, a Gerente de Planejamento de  
30 Finanças **Luciene Boaventura dos Santos** relatou que foram enviados aos  
31 conselheiros da CAF os arquivos solicitados sobre o estudo realizado pelo CAU/GO  
32 sobre a equiparação dos empregos de livre provimento e demissão com os do  
33 Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS, assim como os planos de



34 cargos, carreiras e salários de diversos CAUs/UF. A Gerente Geral **Isabel Barêa**  
35 **Pastore** comentou sobre o edital de chamada pública para doação de alguns bens  
36 inservíveis depois de iniciada a reforma da sede do Conselho. Disse que esses  
37 materiais estão guardados em local apropriado e que esperam realizar um leilão  
38 posteriormente. A súmula da 57<sup>a</sup> CAF 16/04/2018 foi aprovada por unanimidade. **III)**  
39 **Comunicações.** A Gerente de Planejamento e Finanças **Luciene Boaventura dos**  
40 **Santos** informou que o relatório de gestão 2017 foi aprovado pelo CAU/BR e  
41 encaminhado para o Tribunal de Contas da União – TCU via sistema e-contas. A  
42 **Gerente Geral** trouxe informe a respeito da reunião da Comissão Temporária de  
43 Estruturação da Sede – CTES na qual foi discutido sobre mobiliário para o Plenário  
44 e setor de Atendimento, num primeiro momento. Informou que há dotação  
45 orçamentária na ordem de R\$ 100.000 (cem mil reais) de despesas de capital para  
46 móveis. A aquisição será por meio de adesão a ata de registro de preço de outras  
47 entidades da Administração Pública Federal. O Assessor de Plenário e Comissões  
48 **Romeu José Jankowski Júnior** informou que a Chamada Pública de Patrocínio nº  
49 03/2018 resultou na destinação integral da cota, qual seja, R\$ 70.000 (setenta mil  
50 reais), para quatro projetos das seguintes pessoas jurídicas: Universidade Estadual  
51 de Goiás – UEG, Instituto de Desenvolvimento Unicerrado Mobilidade e  
52 Desenvolvimento Urbano, Elysium Sociedade Cultural e Instituto Artecidadania. Já o  
53 edital de Chamada Pública de Apoio Institucional de Assistência Técnica para  
54 Habitação de Interesse Social – ATHIS nº 04/2018 será republicado, pois não houve  
55 interessados até então. **IV) Apresentação da pauta e extra pauta, se houver.** A  
56 **Gerente de Planejamento e Finanças** apresentou, como extra pauta, solicitações  
57 de impugnação de anuidades. A pauta e a extra pauta foram aprovadas por  
58 unanimidade. **V) Distribuição das matérias a serem relatadas:** a) **Prestação de**  
59 **Contas de Janeiro a Abril de 2018.** b) **Análise de solicitação de impugnação de**  
60 **inadimplentes.** c) **Análise das solicitações de resarcimento.** d) **Acordo**  
61 **Coletivo.** e) **Diretrizes para Utilização de Veículo Oficial.** f) **Plano de Cargos,**  
62 **Carreiras e Salários.** g) **Concurso Público.** **VI) Relato, discussão e apreciação**  
63 **das matérias.** a) **Prestação de Contas de Janeiro a Abril de 2018.** A Gerente de  
64 Planejamento e Finanças **Luciene Boaventura dos Santos** informou que o CAU/BR  
65 analisou a prestação de contas do primeiro trimestre de 2018 e orientou sobre  
66 a classificação contábil do benefício do vale-transporte. O percentual de participação  
67 do empregado que, de acordo com as normas trabalhistas vigentes, é de 6% (seis

Rmz

2



68 por cento) sobre o salário base, era classificado como receita de restituição. A partir  
69 da análise do CAU/BR, passou a ser classificada como despesa, sendo o valor  
70 retido dos funcionários abatido na despesa com vale transporte, o que não altera o  
71 resultado final. Considerando a prestação de contas do período de Janeiro a Abril de  
72 2018 apresentada pela empresa de assessoria contábil Evolução Assessoria e  
73 Consultoria Empresarial, com receitas totais no período de R\$ 1.280.337,21 (um  
74 milhão, duzentos e oitenta mil, trezentos e trinta e sete reais e vinte e um centavos),  
75 sendo 11% menor do que o previsto para o período; as Despesas liquidadas  
76 acumuladas foram de R\$ 864.880,04 (oitocentos e sessenta e quatro mil, oitocentos  
77 e oitenta reais e quatro centavos), sendo 13% menor do que o previsto, o que se  
78 deve à redução de despesas visando adequar à redução das receitas correntes. Ao  
79 final resultou em superávit orçamentário de R\$ 415.457,17 (quatrocentos e quinze  
80 mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e dezessete centavos). **Luciene** disse que  
81 o número de RRTs emitidos por profissional ativo no período de janeiro a abril de  
82 2018 é o mais baixo de todos os anos de CAU/GO, mesmo com aumento para  
83 quase 3.600 (três mil e seiscentos) arquitetos e urbanistas, o que é indicativo de  
84 redução da demanda de trabalho dos mesmos, reflexo da crise econômica do país,  
85 bem como da hipótese de não estar sendo emitidos RRTs para todos os serviços,  
86 apontando assim uma possibilidade de crescimento nos RRTs através de orientação  
87 e fiscalização. A Conselheira Estadual e Coordenadora da CAF **Regina Maria de**  
88 **Faria Amaral Brito** sugeriu que haja estímulo desse aumento da quantidade de  
89 RRTs por iniciativa do Conselho por meio de concursos públicos de projeto. **Isabel**  
90 disse que já começou a auxiliar órgãos públicos sobre como elaborar termos de  
91 referência para essa modalidade de licitação. Ao final, a prestação de contas  
92 aprovada por unanimidade. **b) Análise de solicitação de impugnação de**  
93 **inadimplentes**. Após parecer da Assessoria Jurídica do CAU/GO, deliberou-se  
94 INDEFERIR a solicitação de isenção de pagamento das anuidades 2016 e 2017 do  
95 processo nº 676967/2018 do profissional registrado no CAU nº A116127-0 e,  
96 também, da solicitação de não pagamento das anuidades 2013 e 2017 do processo  
97 nº 616397/2018 da profissional registrada no CAU nº A22464-2. **c) Análise das**  
98 **solicitações de resarcimento**. Após parecer da Assessoria Jurídica do CAU/GO,  
99 deliberou-se APROVAR as solicitações de resarcimento nº 13884, 13891, 13988 e  
100 14033 e REPROVAR as solicitações de nº 13832, 13907 e 13959. **d) Acordo**  
101 **Coletivo**. A Gerente de Administração e Recursos Humanos **Laís Gomes Fleury**



102 **Teixeira** apresentou a contraproposta dos empregados públicos do CAU/GO em  
103 relação ao acordo coletivo de trabalho – ACT 2018-2019. Quanto ao item “Reajuste  
104 salarial” foi aprovado aumento de 4% (quatro por cento); “Alimentação”, aumento de  
105 R\$ 40,00 (quarenta reais); “Concessão de faltas”, alteração para 20 (vinte) dias  
106 consecutivos de licença-paternidade; “Licença-maternidade”, alteração para 150  
107 (cento e cinquenta) dias; “Empréstimo consignado”, mantém-se; e se retira a  
108 cláusula de “Plano de cargos, carreira e salário”, inclusive com a cláusula de  
109 penalidade por descumprimento. Proposta do ACT 2018-2019 aprovada por  
110 unanimidade. **e) Diretrizes para Utilização de Veículo Oficial.** As Gerentes  
111 **Luciene** e **Laís** apresentaram, como informe, a Deliberação da Comissão de  
112 Organização e Administração do CAU/BR (COA-CAU/BR) nº 27/2018 que versa  
113 sobre utilização dos veículos oficiais pelos CAU/UF e CAU/BR. As regras ficaram  
114 mais claras. Por exemplo, há a classificação de veículo de serviço comum destinado  
115 a transporte de servidores e/ou de material, e o veículo de serviço especial utilizado  
116 pela fiscalização e/ou coleta de dados. Desta forma, em resposta ao ofício circular nº  
117 032/2018-CAU/BR, o CAU/GO não tem contribuições a fazer na referida  
118 deliberação. **f) Plano de Cargos, Carreiras e Salários. ENCAMINHAMENTO.**  
119 Providenciar formação de comissão específica para discussão do plano de cargos e  
120 elaborar formas de mensuração do desempenho dos empregados. **g) Concurso**  
121 **Público.** **Isabel Barêa Pastore** informa que já foi elaborado o termo de referência  
122 para o concurso público 2018, entretanto, por questão de custos, verifica a  
123 possibilidade de parceria entre CAU/GO e CAU/DF. **ENCAMINHAMENTO.** Levar  
124 para a 59ª reunião da CAF que ocorrerá no mês de junho 2018 a proposta do  
125 concurso público 2018 relacionado a carga horária, quantitativo de vagas e parceria  
126 com o CAU/DF e/ou outros CAUs. Encerrados os pontos de pauta previstos na  
127 reunião e, nada mais havendo a tratar, a **Coordenadora** agradeceu a todos e deu  
128 por encerrada a sessão. É o que tinha a relatar, do que, para constar, eu, **Paulo**  
129 **Victor Seixo Costa**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de  
130 lida e achada conforme, será assinada por mim e pela Coordenadora da CAF,  
131 **Regina Maria de Faria Amaral Brito**. Goiânia, aos dezessete dias do mês de maio  
132 de 2018.

Rmz



133 **ENCAMINHAMENTO.** Providenciar formação de comissão específica para  
134 discussão do plano de cargos e elaborar formas de mensuração do desempenho  
135 dos empregados.

136 **ENCAMINHAMENTO.** Levar para a 59<sup>a</sup> reunião da CAF que ocorrerá em junho a  
137 proposta do concurso público 2018 relacionado a carga horária, quantitativo de  
138 vagas e parceria com o CAU/DF e/ou outros CAUs.

139  
140   
**Regina Maria de Faria Amaral Brito**

141 -Coordenadora da Comissão de Administração e Finanças-

142   
**Paulo Victor Seixo Costa**  
143 Assistente Administrativo de Plenário e Comissões  
144



## 58ª CAF

DATA: 17/05/2018	LOCAL: CAU/GO
---------------------	------------------

## PARTICIPANTES

	NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO / ENTIDADE
01	Regina Maria de Faria A. Barroso	Conselheira - cargo Coordenador
02	Priscila Cavalcanti da Silva	Conselheira Titular
03	Lorena Cavalcante Brito	Conselheira Estadual
04	Rapac S. Jankowski	Assessora Perípica
05	Luciene Braventile dos Santos	Gerente de Planejamento e Finanças
06	ISABEL B. PASTORE	GERENTE GERAL
07	Iris Gomes Fleury Viana	Gerente de Administração e RH
08	Paulo Victor Seijo Lotta	Assistente Administrativo
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		